

Jednací řád Etické komise Výzkumného institutu práce a sociálních věcí, v. v. i.

Článek 1

Základní ustanovení

1. Jednací řád upravuje způsob svolávání, průběh jednání a přijímání stanovisek Etické komise Výzkumného institutu práce a sociálních věcí, v. v. i. (dále jen „Komise“).
2. Stanoviska Komise mají doporučující charakter.

Článek 2

Jednání Komise

1. Komisi svolává předseda podle potřeby, zpravidla na základě podnětu zaměstnance, spolupracovníka nebo ředitelky Výzkumného institutu práce a sociálních věcí, v. v. i. (dále jen „RILSA“).
2. Komise se schází dle potřeby, zpravidla do 14 dnů od doručení podnětu.
3. Jednání Komise řídí předseda. V době jeho nepřítomnosti jednání řídí jím pověřený člen Komise.
4. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
5. Komise přijímá svá stanoviska zpravidla konsenzem; není-li jej dosaženo, vyjadřuje se hlasováním většinovým názorem všech členů. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedajícího.
6. Stanovisko je vydáno zpravidla do 10 dnů od projednání.
7. Jednání Komise může probíhat prezenčně, distančně nebo kombinovanou formou.
8. Z jednání se pořizuje zápis.
9. Komise může přijmout stanovisko i per rollam.
10. Člen Komise, u něhož existuje střet zájmů ve vztahu k projednávané věci, se projednávání a formulace stanoviska neúčastní.
11. O existenci střetu zájmů a vyloučení člena z projednávání rozhoduje předseda Komise; tato skutečnost se zaznamenává v zápisu z jednání.

Článek 3

Podněty a stanoviska

Komise projednává podněty týkající se etických otázek výzkumné a navazující odborné činnosti RILSA.

1. Každý podnět musí mít evidenční číslo.
2. Podněty se evidují centrálně.
3. Stanovisko Komise obsahuje zejména:
 - a) popis posuzované situace,
 - b) posouzení, zda jednání je nebo může být v rozporu s Etickým kodexem RILSA nebo obecně uznávanými etickými zásadami,
 - c) vyhodnocení etické závažnosti posuzované situace,
 - d) případná doporučení dalšího postupu.

Článek 4

Důvěrnost

1. Jednání Komise a projednávané podklady jsou důvěrné.
2. Členové Komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s nimiž se seznámili v souvislosti s výkonem své funkce. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení členství v Komisi.

Článek 5

Organizační a administrativní zajištění

1. Koordinací činnosti Komise je pověřen předseda Komise.
2. Předseda komise je odpovědný za administrativní zajištění činnosti.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení ředitelkou RILSA.