



V Praze dne 31.3.2014
Č.j. 538/I.1/14/2.1

Obdržel: vedoucí oddělení
ZV odborové organizace

Příkaz ředitele č. 3/2014

Věc: Strategie vlády v boji proti korupci - interní protikorupční program

Rámcový rezortní interní protikorupční program byl schválen Usnesením vlády České republiky č. 732 dne 2.10.2013. Za účelem vytvoření společenského prostředí eliminujícího možnosti výskytu korupčního jednání a na základě úkolů zadaných poradou vedení MPSV

I. v y d á v á m

Metodický pokyn k prevenci boje proti korupci a provádění protikorupčních auditů.

II. s t a n o v u j i

sekretariát ředitele VÚBP, v.v.i., jako pracoviště, k němuž je možné se obracet se stížnostmi a podněty.

III. u k l á d á m

vedoucí sekretariátu ředitele VÚBP, v.v.i.:

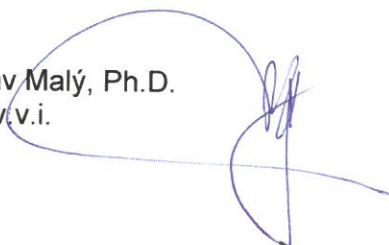
1. zajistit konzultace občanů při podávání stížností, oznámení a podnětů (tel.spoj.: 221 015 844, e-mail: slapakova@vubp-praha.cz,
2. každoročně vyhodnotit interní protikorupční program a předložit zprávu o jeho plnění včetně vyplývajících opatření každoročně k datu 30. září

IV. ruším

Příkaz ředitele č. 7/2007 ze dne 15.5.2007, č.j. 1195/I.1/07/2.1 – Strategie vlády v boji proti korupci.

Tento příkaz nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

RNDr. Stanislav Malý, Ph.D.
ředitel VÚBP, v.v.i.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a vertical stroke and a horizontal line extending to the right.

Příloha

Za správnost: E:Křížková

Rámcový interní protikorupční program

Interní protikorupční program vychází z Etického kodexu Výzkumného ústavu bezpečnosti práce, v.v.i., který formuluje základní pravidla etického chování všech zaměstnanců VÚBP, v.v.i., a obsahuje a respektuje základní etické zásady výzkumu.

Cílem těchto zásad je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení, ustanovit rámec rozvoje systému prevence a potírání korupce a podvodů ve VÚBP, v.v.i., a vymezit povinnosti všech zaměstnanců.

1. Povinnosti a odpovědnost vedoucích zaměstnanců:

- 1.1. V rámci přiřazené působnosti organizačních útvarů jsou příslušní vedoucí zaměstnanci povinni bedlivě sledovat případné neobvyklé události nebo transakce, které mohou být příznakem korupce anebo podvodu, nebo pokusu o ně.
- 1.2. K odstranění možných rizik v této oblasti budou dbát rozdělení neslučitelných funkcí, odstranění přímé podřízenosti rodinných příslušníků nebo osob blízkých, případné rotací výkonných zaměstnanců.
- 1.3. Oznamovat bezodkladně na pracoviště sekretariátu ředitele zjištěné skutečnosti směřující k podezření korupčního jednání a bez ohledu na zdroj podezření o možné korupci jsou povinni iniciovat šetření za účelem ověření faktů a potvrzení nebo vyvrácení těchto podezření.
- 1.4. Napomáhat šetření korupce a zajistit osobám provádějícím toto šetření volný přístup ke všem zaměstnancům, záznamům a do všech prostor.

2. Povinnosti a odpovědnost zaměstnanců:

- 2.1. Upozornit svého přímého nadřízeného nebo předat na pracoviště sekretariátu ředitele úplné informace o případném podezření o korupčním nebo podvodném jednání nebo události.
- 2.2. Napomáhat osobám provádějícím šetření podezření na korupci nebo podvod. Všechny takové informace, které poskytnou se považují za důvěrné a zaměstnanci nesmí být za to nijak postiženi.

2.3. Informovat svého nadřízeného nebo pracoviště sekretariátu ředitele o jakýchkoliv vnějších zájmech, které by mohly ovlivnit plnění jejich povinností.

2.4. Zaměstnanci nesmí od třetích osob přijímat dary nebo výhody jakéhokoli druhu, které by mohly být považovány za ohrožení jejich bezúhonnosti. Pokud dojde k takové události, jsou povinni bez zbytečného odkladu informovat svého přímého nadřízeného.

3. Šetření podezření na spáchání korupce

3.1. Vedoucí zaměstnanec odpovědný za řízení a kontrolu činnosti VÚBP zahájí počáteční šetření co nejrychleji, nejpozději do 24 hodin od chvíle zjištění.

3.2. Pokud na základě shromážděných důkazů dojde k závěru, že ke korupci nebo podvodu nedošlo, případ uzavře a písemnou zprávu o výsledku šetření předá řediteli.

3.3. Pokud počáteční šetření potvrdí podezření, uloží veškerou související dokumentaci na bezpečném místě a okamžitě informuje ředitele VÚBP o výsledcích počátečního šetření.

3.4. Po projednání výsledků rozhodne ředitel, s přihlédnutím k předloženým faktům, o dalším postupu.

4. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

4.1. Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřuje a posiluje existenci a funkčnost kontrolních mechanismů.

4.2. Hodnocení korupčních rizik je prováděno minimálně jedenkrát ročně a obsahuje

- identifikaci a hodnocení korupčních rizik ve všech činnostech ústavu;
- vytvoření resp. aktualizaci přehledu možných korupčních rizik;
- přijatá opatření ke snížení pravděpodobnosti vzniku dalších korupčních rizik.

4.3. Kontrolní mechanismy odhalující korupci jsou pravidelně minimálně jedenkrát ročně monitorovány.

4.4. Zaměstnanec pověřený ředitelem k výkonu interního auditu sám neprovádí šetření podezření ze spáchání korupce, ale okamžitě informuje ředitele, který rozhodne o dalším postupu.

4.5. V případě podezření o možné účasti ředitele na korupci nebo podvodu předá interní auditor písemnou zprávu včetně příslušné dokumentace řediteli Interního auditu MPSV, který rozhodne o dalších opatřeních.

- 4.6. S cílem minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit opakování obdobného jednání provede auditor analýzu příčin vzniku korupčního jednání a připraví nápravná opatření.

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu a ukládání dokumentace

- 5.1. Vyhodnocování účinnosti protikorupčního programu je prováděno každoročně k datu 30. září.
- 5.2. Zpracování přehledu a zveřejnění poradců a poradních orgánů pololetně v rozsahu a termínech určených zřizovatelem.
- 5.3. Dokumentace k událostem v oblasti korupce a podvodů, zprávy a ostatní korespondence související s protikorupčním programem je uložena na sekretariátu ředitele VÚBP.

Interní protikorupční program byl zpracován na základě předloženého Rámcového rezortního interního protikorupčního programu v souladu s Usnesením vlády České republiky č. 752 ze dne 2.10.2013.