

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Výzkumného institutu práce a sociálních věcí, v. v. i.

Část I. Základní ustanovení

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. V souladu s ustanoveními § 17 odst. 1 písm. j) a § 20 odst. 1 písm. c) zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vydává ředitel¹ Výzkumného institutu práce a sociálních věcí, v. v. i., tento Organizační řád.
2. Výzkumný institut práce a sociálních věcí, v. v. i., se sídlem v Praze 1, Jeruzalémská 1283/9 (dále jen „RILSA“), je právnickou osobou zřízenou Ministerstvem práce a sociálních věcí (dále jen „zřizovatel“), a to Zřizovací listinou Výzkumného ústavu bezpečnosti práce, v. v. i., ze dne 30. 8. 2006, s účinností od 1. 1. 2007, ve znění Úplného znění Zřizovací listiny Výzkumného institutu práce a sociálních věcí, v. v. i., ze dne 14. 11. 2024, s účinností od 1. 1. 2025 (dále jen „Zřizovací listina RILSA“).
3. Účelem zřízení RILSA je zabezpečit výzkumnou a na výzkum navazující odbornou činnost tak, aby přispívala k formování vědomostní báze a evidence pro tvorbu, revizi, predikci či výklad politik a fenoménů v oblastech trhu práce, sociální práce a sociálních služeb, rodinné politiky, chudoby a sociálního začleňování, dávkových systémů, sociálního dialogu, pracovněprávních vztahů, bezpečnosti práce a ergonomie, prevence pracovních rizik a dalších otázek práce a sociálních věcí.
4. Organizační řád vymezuje v souladu se zákonem postavení a úkoly RILSA, organizační strukturu, vnitřní vztahy, postavení zaměstnanců a zaměstnankyň a rozsah činností jednotlivých útvarů.
5. Organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance v pracovním poměru k RILSA. Jeho ustanovení se přiměřeně vztahují i na osoby činné na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
6. Vymezení hlavní, další a jiné činnosti v tomto organizačním řádu má pouze popisný charakter a vychází ze zřizovací listiny RILSA.
7. Předmětem hlavní činnosti je aplikovaný a okrajově i základní výzkum a vývoj v oblastech trhu práce, sociální práce a sociálních služeb, rodinné politiky, chudoby a sociálního začleňování, dávkových systémů, sociálního dialogu, pracovněprávních vztahů, bezpečnosti práce a ergonomie, prevence pracovních rizik a dalších otázek práce a sociálních věcí, přičemž je akcentováno využití výsledků výzkumu a vývoje v praxi. Dále je předmětem hlavní činnosti zajišťování infrastruktury výzkumu, služeb datových archivů a vydavatelské činnosti související s vlastním výzkumem.
8. Předmětem další činnosti je zpracování podkladových materiálů, odborných odpovědí a doporučení, analýz, dopadových studií a komparací, průzkumů, sběru dat a reportování, plnění úkolů odborného pracoviště pro prevenci závažných havárií, rozvoj a plnění úkolů v oblasti normalizace, posuzování shody a certifikace a znalecká činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ergonomie. Dále mohou být jako další činnost

¹ V dalších částech dokumentu může být užito formy generického maskulina.

realizovány vybrané aktivity v rámci provozu faktografických, bibliografických a zpravodajských informačních systémů v oblastech dle účelu zřízení RILSA nebo plnění úkolů v oblasti vzdělávání, konzultační činnosti a školení.

9. Předmětem jiné činnosti je zejména testování, průzkumy, měření a analytická činnost, certifikační činnost, tvůrčí využití poznatků výzkumu nebo jiných námětů k produkci nových nebo zlepšených technologií, systémů či služeb v rámci vývoje a vzdělávání.
10. Další a jiná činnost může být realizována za podmínky, že navazuje na hlavní činnost instituce, není hrazena z veřejných prostředků určených na podporu výzkumu a vývoje, je prováděna za účelem účinnějšího využití majetku a lidských zdrojů, není ohrožena hlavní činnost instituce, náklady a výnosy každé z uvedených činností jsou v účetnictví vedeny odděleně a výnosy z těchto činností dosahují alespoň skutečně vynaložených nákladů.

Část II.

Orgány Výzkumného institutu práce a sociálních věcí, v. v. i.

Článek 2 Orgány RILSA

1. Orgány RILSA jsou:
 - ředitel,
 - rada RILSA (dále jen „Rada“),
 - dozorčí rada RILSA (dále jen „Dozorčí rada“).
2. Působnost a pravomoci orgánů RILSA jsou stanoveny zákonem.
3. Členové orgánů RILSA jsou povinni podle § 16 odst. 6 zákona zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou do styku v souvislosti s výkonem funkce člena orgánu RILSA. Porušení této povinnosti může být důvodem k odvolání z funkce člena orgánu RILSA.

Článek 3 Ředitel

1. Statutárním orgánem RILSA je ředitel, který jedná jeho jménem a rozhoduje ve všech věcech RILSA, pokud nejsou zákonem svěřeny do působnosti Rady, Dozorčí rady nebo zřizovatele.
2. Ředitel je ve svých rozhodnutích vázán právními předpisy a vnitřními předpisy RILSA.

3. Ředitel je povinen zejména:

- a) koncepčně, organizačně, ekonomicky a personálně zajišťovat uskutečňování vědeckého výzkumu včetně jeho infrastruktury a jeho hodnocení v souladu se zřizovací listinou a stanovenou koncepcí jeho rozvoje,
- b) zabezpečovat řádné vedení účetnictví, zajišťovat zpracování plánu finančních prostředků, jeho úpravy a účelné vynakládání a hospodárné užívání majetku,
- c) předkládat, po ověření účetní závěrky ověřené auditorem, Radě a Dozorčí radě návrh výroční zprávy,
- d) předávat zřizovateli účetní závěrku ověřenou auditorem a výroční zprávu schválenou Radou,
- e) předkládat po projednání v Radě poskytovatelům, podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, ve znění pozdějších předpisů, návrhy výzkumných záměrů a návrhy projektů výzkumu a vývoje,
- f) předkládat Radě návrhy na změny zřizovací listiny a po jejich projednání je předávat zřizovateli,
- g) předkládat Radě návrhy týkající se rozpočtu a jeho změn,
- h) předkládat Dozorčí radě ke schválení návrhy právních jednání, k nimž se vyžaduje předchozí písemný souhlas Dozorčí rady podle příslušných ustanovení zákona,
- i) činit právní jednání v pracovněprávních vztazích, rozhodovat o zařazení zaměstnanců do kvalifikačních stupňů a výši jejich mzdy, schvalovat zahraniční pracovní cesty zaměstnanců,
- j) zajišťovat dodržování předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí.

4. Ředitel je oprávněn zejména:

- a) jmenovat a odvolávat zástupce, kteří ho zastupují po dobu jeho nepřítomnosti. Zástupce v době nepřítomnosti ředitele vykonává všechny jeho povinnosti podle bodu 3.
- b) delegovat pravomoci na ostatní podřízené zaměstnance,
- c) ustanovovat do funkce a odvolávat z funkce vedoucí organizačních útvarů,
- d) pověřit vedoucího zaměstnance RILSA výkonem funkce bezpečnostního ředitele. Bezpečnostní ředitel vykonává tuto funkci vedle svého organizačního zařazení a odpovídá řediteli RILSA. Pověření výkonem funkce bezpečnostního ředitele nezakládá samostatnou řídicí úroveň ani pracovněprávní nadřízenost vůči vedoucím zaměstnancům nebo jiným zaměstnancům RILSA. Bezpečnostní ředitel metodicky koordinuje zejména oblast ochrany utajovaných informací, bezpečnostních režimů a souvisejících opatření, dále se podílí na koordinaci kybernetické bezpečnosti a v nezbytném rozsahu i dalších bezpečnostních oblastí, zejména bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a krizového řízení, a to napříč RILSA; tím

nejdou dotčeny řídicí pravomoci vedoucích organizačních jednotek ani působnost ostatních vedoucích zaměstnanců,

- e) vydávat vnitřní předpisy RILSA (s výjimkou jednacího řádu Dozorčí rady a jednacího a volebního řádu Rady),
- f) kontrolovat a hodnotit činnost podřízených zaměstnanců,
- g) ustanovovat své poradní orgány.

Článek 4 **Rada RILSA**

1. Členové Rady jsou voleni a odvoláváni podle příslušných ustanovení zákona a podle volebního řádu Rady. Počet členů Rady, volby členů a jejich odvolání upravuje zákon a podrobnosti stanoví volební řád Rady.
2. Rada se skládá z předsedy, místopředsedy a dalších členů. Předsedu a místopředsedu Rady volí a odvolává Rada.
3. Rada zejména:
 - a) dbá na zachování účelu, pro který byl RILSA zřízen, na uplatňování veřejného zájmu v jeho činnosti,
 - b) v souladu se zřizovací listinou stanovuje směry činnosti a rozhoduje o koncepci jeho rozvoje,
 - c) projednává návrh rozpočtu, návrh změn rozpočtu a návrh střednědobého výhledu rozpočtu,
 - d) projednává návrh výroční zprávy a účetní závěrku,
 - e) projednává návrhy projektů výzkumu a výzkumných záměrů a další věci jí předložené k projednání,
 - f) projednává návrhy změn zřizovací listiny,
 - g) dává předchozí souhlas ke sloučení, splynutí nebo rozdělení RILSA nebo k jeho zrušení,
 - h) projednává tyto vnitřní předpisy:
 - organizační řád RILSA,
 - vnitřní mzdový předpis RILSA,
 - pravidla pro hospodaření s fondy,

i) schvaluje tyto vnitřní předpisy:

- volební řád Rady,
- jednací řád Rady,

j) projednává návrhy smluv o spolupráci,

k) v souladu se zákonem navrhuje členy výběrové komise, která na základě výběrového řízení posuzuje a vybírá kandidáty na funkci ředitele, navrhuje odvolání ředitele a projednává záměr zřizovatele jmenovat nebo odvolat ředitele.

4. Způsob jednání Rady stanoví jednací řád Rady.

Článek 5

Dozorčí rada RILSA

1. Předsedu, místopředsedu a další členy Dozorčí rady jmenuje a odvolává zřizovatel.

2. Dozorčí rada zejména:

- a) vykonává dohled nad činností a hospodařením RILSA; za tím účelem jsou její členové na základě rozhodnutí Dozorčí rady oprávněni kdykoliv nahlížet do účetních dokladů a dalších dokumentů RILSA, vyžadovat potřebná vysvětlení a zjišťovat skutečný stav,
- b) vykonává dohled nad nakládáním s majetkem RILSA a vydává předchozí písemný souhlas k právním jednáním podle § 19 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) navrhuje zřizovateli odvolání ředitele a projednává záměr zřizovatele jmenovat nebo odvolat ředitele v souladu se zákonem,
- d) připravuje návrh jednacího řádu Dozorčí rady a jeho změn a předkládá je ke schválení zřizovateli,
- e) vyjadřuje se k návrhu na sloučení, splynutí nebo rozdělení RILSA,
- f) vyjadřuje se k návrhu rozpočtu RILSA a ke způsobu jeho hospodaření,
- g) vyjadřuje se k dalším věcem, které jí předloží ředitel nebo zřizovatel,
- h) schvaluje výroční zprávu RILSA,
- i) vyjadřuje svá stanoviska k činnosti RILSA,
- j) předkládá řediteli, Radě a zřizovateli návrhy na odstranění zjištěných nedostatků ve výkonu jejich působnosti,
- k) předkládá zřizovateli a řediteli nejméně jednou ročně zprávu o své činnosti,
- l) určuje auditora pro účely ověření účetní závěrky,

m) projednává návrhy na změny zřizovací listiny,

n) poskytuje zřizovateli nezbytné informace o činnosti a hospodaření RILSA.

3. Způsob jednání Dozorčí rady stanoví Jednací řád Dozorčí rady RILSA.

Článek 6

Poradní orgány ředitele

1. Ředitel RILSA může zřizovat své poradní orgány jako iniciativní a poradní nástroje pro přípravu rozhodnutí a koordinaci činností RILSA.
2. Poradní orgány nejsou orgány RILSA, nemají rozhodovací pravomoci a jejich stanoviska nejsou pro ředitele ani jiné osoby závazné.
3. Poradními orgány ředitele mohou být zejména:
 - porada vedení,
 - komise (např. etická, investiční, likvidační, škodní, inventarizační, dislokační aj.),
 - pracovní skupiny,
 - rady (např. vědecká, evaluační aj.),
 - jiné obdobné poradní a iniciativní útvary zřizované podle potřeby.
4. Složení, působnost a způsob činnosti poradních orgánů stanoví ředitel podle jejich účelu.

Článek 7

Vedoucí zaměstnanci

1. Vedoucími zaměstnanci RILSA jsou zaměstnanci, kteří jsou v souladu s tímto organizačním řádem oprávněni v rámci své působnosti ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit, kontrolovat a hodnotit jejich práci a dávat jim k tomu závazné pokyny.
2. Vedoucí zaměstnanci odpovídají za plnění úkolů jimi řízených zaměstnanců, za hospodárné a účelné nakládání se svěřenými prostředky a za dodržování právních předpisů a vnitřních předpisů RILSA.
3. Vedoucí zaměstnanec může v rozsahu své působnosti vystupovat jménem RILSA při odborných a věcných jednáních s jinými subjekty, přičemž právní jednání jménem RILSA může činit výhradně ředitel nebo osoba k tomu výslovně pověřená.
4. Vedoucí zaměstnanci odpovídají za výkon své činnosti svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci v souladu s organizační strukturou RILSA.

5. Vedoucí oddělení RILSA jsou vedoucími zaměstnanci ve smyslu tohoto organizačního řádu a příslušných pracovněprávních předpisů.
6. Obsazování pracovních pozic vedoucích zaměstnanců, včetně pozice náměstka pro výzkum a náměstka pro prevenci pracovních rizik, probíhá v souladu se zásadami transparentnosti, rovného zacházení a odborné způsobilosti a podle interní směrnice upravující postup výběrových řízení.

Článek 8

Zaměstnanci RILSA

1. Postavení zaměstnanců upravuje zejména zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, další relevantní právní předpisy a vnitřní předpisy RILSA.
2. Konkrétní rozsah práv a povinností jednotlivých zaměstnanců vyplývá z jejich pracovního zařazení, pracovní smlouvy, pracovní náplně a případného funkčního zařazení. Funkční zařazení je interním aktem řízení, který na návrh vedoucího organizační jednotky (viz čl. 10) schvaluje ředitel RILSA. S pracovní náplní musí být zaměstnanec prokazatelně seznámen.
3. Základní povinností všech zaměstnanců je plnit pracovní úkoly vyplývající z pracovní smlouvy, pracovního zařazení, pracovní náplně a pokynů nadřízených vedoucích zaměstnanců.
4. Zaměstnanci odpovídají za řádný výkon svěřených činností v rozsahu delegovaných pravomocí v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy RILSA.
5. Jinou výdělečnou činnost nebo další aktivity mohou zaměstnanci vykonávat pouze za podmínek stanovených zákoníkem práce a v souladu s vnitřními předpisy RILSA. Tato činnost nesmí být na újmu plnění jejich pracovních povinností.

Článek 9

Projektové týmy

1. Ředitel RILSA na návrh náměstka pro výzkum zřizuje projektové týmy za účelem řešení konkrétních výzkumných projektů nebo projektů řešených v rámci další činnosti. Projektové týmy se zřizují na dobu určitou odpovídající době řešení konkrétních projektů.
2. Projektové týmy nejsou organizačními jednotkami ve smyslu tohoto organizačního řádu a nenahrazují ani nemění organizační strukturu RILSA.
3. Projektové týmy mohou vznikat v rámci jedné organizační jednotky nebo napříč více organizačními jednotkami RILSA.
4. Zaměstnanci pověřeni vedením projektových týmů nejsou vedoucími zaměstnanci ve smyslu článku 7 tohoto organizačního řádu. Odpovídají za odborné a věcné řízení řešení projektu v rozsahu stanoveném pověřením.

5. Zaměstnanci RILSA jsou do projektových týmů začleňováni na dobu řešení konkrétního projektu, aniž by tím bylo dotčeno jejich pracovní zařazení, nadřízenost nebo odpovědnost v rámci organizační struktury RILSA.
6. V případě souběhu úkolů vyplývajících z činnosti projektového týmu a z činnosti organizační jednotky má přednost řízení prostřednictvím příslušného vedoucího zaměstnance v souladu s organizační strukturou RILSA.

Část III. Organizační struktura

Článek 10 Působnost jednotlivých organizačních jednotek

1. Základními organizačními jednotkami jsou oddělení a útvary jim na roveň postavené. Tyto organizační jednotky jsou podle věcného zaměření a řídicí linie začleněny do přímé působnosti:
 - a) ředitele,
 - b) náměstka pro výzkum,
 - c) náměstka pro prevenci pracovních rizik.
2. V čele organizačních jednotek stojí vedoucí zaměstnanci, kteří vykonávají řídicí působnost v rozsahu stanoveném tímto organizačním řádem a odpovídají za činnost řízených organizačních jednotek v souladu s organizační strukturou RILSA.
3. Zařazení jednotlivých organizačních jednotek do přímé působnosti ředitele RILSA nebo příslušného náměstka je stanoveno tímto organizačním řádem.
4. Organizační struktura vymezuje působnost jednotlivých organizačních jednotek, jednotlivé stupně řízení a základní rámec jejich pravomocí a odpovědnosti.
5. Organizační schéma RILSA je stanoveno přílohou Organizačního řádu a je jeho nedílnou součástí.

Článek 11 Sekretariát ředitele

1. Sekretariát ředitele (SŘ) je organizační jednotkou RILSA v přímé řídicí působnosti ředitele RILSA.
2. Zajišťuje a odpovídá zejména za:
 - a) administrativní agendu spojenou s výkonem funkce ředitele RILSA,
 - b) centrální evidenci vnitřních předpisů RILSA a smluv,

- c) výkon spisové služby, včetně vedení centrální evidence došlé a odeslané pošty, v souladu se spisovým a skartačním řádem,
- d) součinnost s organizačními jednotkami RILSA při tvorbě a evidenci vnitřních předpisů RILSA,
- e) součinnost s organizačními jednotkami RILSA při přípravě smluv,
- f) administrativní a koordinační podporu organizačním jednotkám RILSA v oblasti zadávání veřejných zakázek v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy RILSA.

Článek 12

Ekonomické oddělení

1. Ekonomické oddělení (EO) je organizační jednotkou RILSA v přímé řídicí působnosti ředitele RILSA.
2. V čele EO stojí vedoucí oddělení.
3. EO zajišťuje a odpovídá zejména za:
 - a) hospodaření s finančními prostředky RILSA v souladu s právními předpisy, zřizovací listinou a vnitřními předpisy RILSA,
 - b) řádné vedení účetnictví,
 - c) zpracování účetní závěrky,
 - d) zpracování rozpočtu RILSA, návrhů jeho změn a střednědobého rozpočtu,
 - e) zpracování mezd zaměstnanců RILSA, včetně výpočtu mezd, zákonných odvodů a souvisejících povinností zaměstnavatele,
 - f) finanční řízení projektů a zakázek, včetně sledování a kontroly jejich plnění z finančního hlediska,
 - g) přípravu a zpracování finančních plánů, rozborů hospodaření a ekonomických analýz,
 - h) zpracování investičních plánů RILSA a kontrolu jejich plnění z hlediska finančního, ve spolupráci se správním oddělením a investiční komisí,
 - i) zpracování povinného výkaznictví v oblasti účetnictví a statistiky,
 - j) hospodaří s pokladni hotovostí a zajišťuje hotovostní i bezhotovostní platební styk s peněžními ústavy.
4. EO metodicky spolupracuje s ostatními organizačními jednotkami RILSA v otázkách finančního řízení, hospodárnosti a účelného vynakládání prostředků.

Článek 13

Správní oddělení

1. Správní oddělení (SO) je organizační jednotkou RILSA v přímé řídicí působnosti ředitele RILSA.
2. V čele SO stojí vedoucí oddělení.
3. SO zajišťuje a odpovídá zejména za:
 - a) komplexní personální agendu RILSA, včetně vedení osobních spisů zaměstnanců, pracovněprávní dokumentace, podpory výběrových řízení a zajištění personálních procesů v souladu s právními a vnitřními předpisy,
 - b) metodickou a koncepční podporu vedení RILSA v oblasti řízení lidských zdrojů, zejména v otázkách personální politiky, struktury pracovních míst, hodnocení zaměstnanců, vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů,
 - c) materiálně technické zabezpečení činnosti RILSA,
 - d) správu, evidenci a ochranu majetku RILSA,
 - e) věcnou přípravu investic a součinnost s ekonomickým oddělením při realizaci investičních záměrů,
 - f) provoz, správu, rozvoj a technickou údržbu výpočetní techniky a informačních systémů RILSA,
 - g) správu, údržbu a provoz objektů RILSA, včetně zajištění úklidu, ostrahy a vrátných služeb.
4. SO při výkonu personální agendy úzce spolupracuje s ředitelem RILSA, vedoucími zaměstnanci a ekonomickým oddělením, zejména v oblastech, kde dochází k provázání personálních a finančních aspektů řízení.

Článek 14

Publikační oddělení a knihovna

1. Publikační oddělení a knihovna (POK) je organizační jednotkou RILSA v přímé řídicí působnosti ředitele RILSA; zajišťuje publikační činnost instituce a provoz specializované knihovny jako součást podpůrné infrastruktury výzkumu.
2. V čele POK stojí vedoucí oddělení.

3. Zajišťuje a odpovídá zejména za:

- a) vydavatelskou a publikační činnost RILSA,
- b) evidenci, správu a vykazování výsledků výzkumu a vývoje v souladu s požadavky poskytovatelů podpory a platnými předpisy,
- c) metodickou podporu organizačním jednotkám RILSA v oblasti publikačních výstupů a jednotného uplatňování publikačních standardů instituce,
- d) provoz a rozvoj specializované knihovny jako podpůrné infrastruktury výzkumu,
- e) odbornou editaci a správu obsahu výzkumných a odborných výstupů RILSA určených ke zveřejnění.

4. POK úzce spolupracuje s Národním informačním, vzdělávacím a osvětovým střediskem při zajišťování odborných a informačních činností.

Článek 15 **Náměstek pro výzkum**

- 1. Náměstek pro výzkum (NV) je vedoucím zaměstnancem RILSA ve smyslu článku 7 tohoto organizačního řádu a je v přímé řídicí působnosti ředitele RILSA.
- 2. Náměstek pro výzkum odpovídá řediteli RILSA za koncepční, odborné a metodické řízení výzkumné činnosti RILSA a za koordinaci činnosti výzkumných oddělení.
- 3. Náměstek pro výzkum zejména:
 - a) řídí a koordinuje činnost výzkumných oddělení v souladu s organizační strukturou RILSA,
 - b) odpovídá za koncepci, rozvoj a odbornou úroveň výzkumné činnosti RILSA,
 - c) podílí se na tvorbě strategických dokumentů RILSA v oblasti výzkumu,
 - d) koordinuje přípravu, realizaci a vyhodnocování výzkumných projektů,
 - e) navrhuje zřizování projektových týmů a dohlíží na jejich činnost v souladu s článkem 9 tohoto organizačního řádu,
 - f) spolupracuje s ostatními organizačními jednotkami RILSA při zajišťování výzkumných, projektových a publikačních činností,
 - g) předkládá řediteli RILSA návrhy a stanoviska týkající se výzkumné činnosti a jejího rozvoje.
- 4. Náměstek pro výzkum vykonává svou činnost v souladu s pokyny ředitele RILSA a v rozsahu stanoveném tímto organizačním řádem.

Článek 16

Projektová kancelář

1. Projektová kancelář (PK) je organizační jednotkou RILSA v přímé řídicí působnosti náměstka pro výzkum.
2. V čele PK stojí vedoucí oddělení.
3. Projektová kancelář zajišťuje metodickou, koordinační a administrativní podporu při přípravě, realizaci, řízení a vyhodnocování projektů RILSA, zejména výzkumných projektů.
4. Projektová kancelář poskytuje projektovou podporu rovněž projektům a zakázkám realizovaným v oblasti další činnosti RILSA, včetně projektů v gesci náměstka pro prevenci pracovních rizik, a to v rozsahu stanoveném vedením RILSA.
5. Projektová kancelář zejména:
 - a) metodicky podporuje organizační jednotky RILSA při přípravě výzkumných záměrů, výzkumných projektů a žádostí o podporu,
 - b) koordinuje administrativní a procesní aspekty realizace výzkumných projektů a řešení nevýzkumných potřeb,
 - c) eviduje projekty podávané a realizované RILSA,
 - d) sleduje plnění projektových harmonogramů a povinností vyplývajících z podmínek poskytovatelů podpory,
 - e) vyhledává a analyzuje dotační příležitosti,
 - f) komunikuje s poskytovateli podpory (průběžné/závěrečné zprávy, žádosti o změnu/platbu aj.) a přenáší informace k vedení a k řešitelům,
 - g) poskytuje podporu při monitoringu, vykazování a vyhodnocování projektů, spolupracuje s ekonomickým oddělením při finančním řízení projektů.
6. Projektová kancelář nenese odpovědnost za odborný obsah projektů ani za věcnou správnost jejich výstupů; tato odpovědnost náleží hlavnímu řešiteli projektu a členům řešitelského týmu v rozsahu jejich zapojení a pověření.
7. V případě souběhu nebo kolize projektových priorit rozhoduje o jejich pořadí a přednosti ředitel RILSA na návrh příslušného náměstka nebo po projednání s dotčenými náměstky.

Článek 17

Oddělení ergonomie a prevence pracovních rizik

1. Oddělení ergonomie a prevence pracovních rizik (OEPPR) je organizační jednotkou RILSA v přímé řídicí působnosti náměstka pro výzkum.
2. V čele OEPPR stojí vedoucí oddělení.
3. V rámci hlavní činnosti řeší výzkumné úkoly zejména v oblasti:
 - a) prevence rizik ohrožení zdraví a životů osob, životního prostředí a hmotných statků, vyplývajících z pracovních činností,
 - b) nanobezpečnosti,
 - c) zlepšování pracovní pohody a kvality života,
 - d) monitorování stavu a vývoje bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - e) vedení statistik a udržování dat v oblasti pracovní úrazovosti,
 - f) analýzy příčin pracovní úrazovosti, neschopnosti a nehodovosti, včetně zpracování a koordinace statistických podkladů v těchto oblastech,
 - g) prognózování vývoje vybraných ukazatelů úrovně BOZP v závislosti na ekonomicko-sociálních změnách,
 - h) tvorby nástrojů podporujících realizaci a prosazování politiky bezpečnosti práce v malých, středních a velkých podnicích,
 - i) výzkumu v pracovněprávní oblasti s důrazem na problematiku BOZP.
4. V rámci další činnosti navazující na výzkumnou činnost zejména:
 - a) posuzuje bezpečnost a ergonomii vybraných strojů, technických zařízení a pracovišť a zavádění bezpečnostního managementu v podnicích,
 - b) řeší aplikaci ergonomických požadavků a kritérií v projektování a provozování strojů, technických zařízení a pracovišť,
 - c) hodnotí pracovní zátěž,
 - d) řeší problematiku nanočástic s důrazem na bezpečnost a ochranu zdraví osob,
 - e) plní úkoly dle požadavků Eurostatu,
 - f) zpracovává data a provádí analýzy pro potřeby úrazové prevence,
 - g) zajišťuje znaleckou činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
5. V rámci jiné činnosti navazující na výzkumnou činnost OEPPR poskytuje služby v oblasti BOZP, a to zejména:

- a) odborné poradenství,
 - b) zpracování analýz a jiných odborných materiálů,
 - c) konzultační a informační činnost,
 - d) lektorskou a školící činnost.
6. Další a jiná činnost OEPPR v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je realizována ve věcné součinnosti s náměstkem pro prevenci pracovních rizik.

Článek 18 **Oddělení trhu práce**

1. Oddělení trhu práce (OTP) je organizační jednotkou RILSA v přímé řídicí působnosti náměstka pro výzkum.
2. V čele OTP stojí vedoucí oddělení.
3. V rámci hlavní činnosti řeší výzkumné úkoly zejména v oblasti:
 - a) trhu práce a politiky zaměstnanosti, zejména ve vztahu k situaci vybraných skupin na trhu práce, včetně hodnocení efektivnosti nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti,
 - b) souvislostí dalších oblastí sociální politiky s trhem práce.
4. Podílí se na řešení projektů další činnosti spadajících do agend oddělení.

Článek 19 **Oddělení pracovních vztahů a pracovních podmínek**

1. Oddělení pracovních vztahů a pracovních podmínek (OPVPP) je organizační jednotkou RILSA v přímé řídicí působnosti náměstka pro výzkum.
2. V čele OPVPP stojí vedoucí oddělení.
3. V rámci hlavní činnosti řeší výzkumné úkoly zejména v oblasti:
 - a) kolektivních pracovních vztahů, včetně problematiky sociálního dialogu, industriálních vztahů a pracovních podmínek, a jejich souvislosti s dalšími relevantními oblastmi,
 - b) sledování migrace a integrace cizinců.
4. Podílí se na řešení projektů další činnosti spadajících do agend oddělení.

Článek 20

Oddělení sociálního zabezpečení

1. Oddělení sociálního zabezpečení (OSZ) je organizační jednotkou RILSA v přímé řídicí působnosti náměstka pro výzkum.
2. V čele OSZ stojí vedoucí oddělení.
3. V rámci hlavní činnosti řeší výzkumné úkoly zejména v oblasti analýz sociálně pojistných a nepojistných dávek, kam patří řada oblastí příjmové ochrany ve specifických životních situacích, od mateřství a rodičovství, přes práci a bydlení, po nemoc, zdravotní znevýhodnění a stáří.
4. Podílí se na řešení projektů další činnosti spadajících do agend oddělení.

Článek 21

Oddělení rodinné politiky

1. Oddělení rodinné politiky (ORP) je organizační jednotkou RILSA v přímé řídicí působnosti náměstka pro výzkum.
2. V čele ORP stojí vedoucí oddělení.
3. V rámci hlavní činnosti řeší výzkumné úkoly zejména v oblasti:
 - a) rodinného chování a nastavení rodinné a sociální politiky,
 - b) formování, stability a potřeby zejména rodin s dětmi,
 - c) sociálně-právní ochrany dětí a náhradní rodinné péče.
4. Podílí se na řešení projektů další činnosti spadajících do agend oddělení.

Článek 22

Oddělení sociální politiky a sociální práce

1. Oddělení sociální politiky a sociální práce (OSPSP) je organizační jednotkou RILSA v přímé řídicí působnosti náměstka pro výzkum.
2. V čele OSPSP stojí vedoucí oddělení.
3. V rámci hlavní činnosti řeší výzkumné úkoly zejména v oblasti:
 - a) stárnutí, sociální práce a sociální služby, chudoby a sociálního vyloučení, témata zasazuje do širších společenských souvislostí a přesahů,
 - b) tvorby veřejných politik a nastavování veřejných debat v daných expertízách.
4. Podílí se na řešení projektů další činnosti spadajících do agend oddělení.

Článek 23

Oddělení makroekonomických analýz

1. Oddělení makroekonomických analýz (OMA) je organizační jednotkou RILSA v přímé řídicí působnosti náměstka pro výzkum.
2. V čele OMA stojí vedoucí oddělení.
3. V rámci hlavní činnosti řeší výzkumné úkoly zejména v oblasti:
 - a) makroekonomických a makrosociálních trendů ve společnosti,
 - b) aktuálních společenskovedních otázek.
4. Podílí se na řešení projektů další činnosti spadajících do agend oddělení.

Článek 24

Náměstek pro prevenci pracovních rizik

1. Náměstek pro prevenci pracovních rizik (NPPR) je vedoucím zaměstnancem RILSA ve smyslu článku 7 tohoto organizačního řádu a je v přímé řídicí působnosti ředitele RILSA.
2. Náměstek pro prevenci pracovních rizik odpovídá řediteli RILSA za koncepční, odborné a metodické řízení činností RILSA v oblasti prevence pracovních rizik a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i za zajištění a koordinaci další a jiné činnosti RILSA v této oblasti.
3. Náměstek pro prevenci pracovních rizik zejména:
 - a) řídí a koordinuje činnost organizačních jednotek RILSA působících v oblasti prevence pracovních rizik a souvisejících činností,
 - b) odpovídá za koncepci, rozvoj a odbornou úroveň činností RILSA v oblasti BOZP,
 - c) zajišťuje koordinaci další a jiné činnosti RILSA vykonávané v oblasti BOZP v souladu s právními a vnitřními předpisy RILSA,
 - d) spolupracuje s ostatními organizačními jednotkami RILSA při zajišťování odborných, certifikačních, vzdělávacích a osvětových činností.
4. Náměstek pro prevenci pracovních rizik vykonává svou činnost v souladu s pokyny ředitele RILSA a v rozsahu stanoveném tímto organizačním řádem.

Článek 25

Odborné pracoviště pro prevenci závažných havárií

1. Odborné pracoviště pro prevenci závažných havárií (OPPZH) je organizační jednotkou RILSA v přímé řídicí působnosti náměstka pro prevenci pracovních rizik.
2. V čele OPPZH stojí vedoucí oddělení.
3. Z pověření ministra práce a sociálních věcí zajišťuje provoz odborného pracoviště pro potřeby státní správy v oblasti prevence závažných havárií, kterými se rozumí technická podpora výkonu státní správy podle platných právních předpisů, a to zejména:
 - a) posuzování a hodnocení úplnosti a odborné správnosti podnikových bezpečnostních dokumentů,
 - b) odborná příprava zaměstnanců státní správy v oblasti prevence závažných havárií,
 - c) poradenská a metodická činnost v rozsahu své odborné působnosti,
 - d) spolupráce na projektech a odborných aktivitách se subjekty v České republice i zahraničí,
 - e) zajištění provozu, rozvoje a naplňování integrovaného informačního a znalostního systému MAPIS, včetně Databáze nežádoucích událostí a rozvoje Registru provozovatelů a objektů.

Článek 26

Oddělení zkušebnictví a certifikace

1. Oddělení zkušebnictví a certifikace (OZC) je organizační jednotkou RILSA v přímé řídicí působnosti náměstka pro prevenci pracovních rizik.
2. V čele OZC stojí vedoucí oddělení.
3. V rámci hlavní činnosti se podílí na řešení výzkumných úkolů zejména v oblasti ověřování a aplikace metod a prostředků zejména v oblasti prevence rizik ohrožení zdraví a životů osob a životního prostředí.
4. V rámci další činnosti navazující na výzkumnou činnost zejména:
 - a) vykonává činnosti podle právních předpisů v oblasti technických požadavků na osobní ochranné prostředky (OOP),
 - b) zajišťuje technickou normalizaci ve vybraných oblastech OOP a dočasných stavebních konstrukcí,
 - c) podílí se na harmonizaci technických norem v souladu s požadavky příslušných orgánů,
 - d) vede databázi certifikovaných OOP.

5. V rámci jiné činnosti poskytuje poradenství, konzultační a informační činnost při dodržení zásad platných pro akreditované subjekty.
6. OZC vykonává činnost oznámeného subjektu a akreditovaných útvarů v souladu s příslušnými právními předpisy, požadavky akreditačních orgánů a vnitřními normami RILSA.
7. Podrobné vymezení činností akreditovaných a certifikačních útvarů je stanoveno v příslušných příručkách kvality, které jsou samostatnými vnitřními předpisy RILSA.
8. Vedoucí útvarů v rámci OZC určuje ředitel RILSA.

Článek 27

Národní informační, vzdělávací a osvětové středisko

1. Národní informační, vzdělávací a osvětové středisko (NIVOS) je organizační jednotkou RILSA v přímé řídicí působnosti náměstka pro prevenci pracovních rizik.
2. V čele NIVOS stojí vedoucí oddělení.
3. V rámci hlavní činnosti řeší výzkumné úkoly v oblasti výchovy, osvěty a propagace a zajišťuje a odpovídá zejména za:
 - a) výzkum a ověřování účinnosti mediálních a osvětových nástrojů v oblasti prevence pracovních rizik a podpory bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - b) výzkumné úkoly zaměřené na tvorbu a rozvoj znalostních a informačních systémů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
4. V rámci další činnosti navazující na výzkumnou činnost NIVOS zejména:
 - a) zajišťuje vzdělávací, osvětové a informační aktivity v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - b) provozuje a rozvíjí národní oborový portál BOZPinfo.cz a další informační systémy BOZP,
 - c) zajišťuje obsahovou správu informačních a komunikačních kanálů RILSA v oblasti BOZP,
 - d) vytváří a publikuje edukační a osvětové materiály,
 - e) plní funkci poradenského a konzultačního střediska.
5. V rámci jiné činnosti poskytuje NIVOS zejména:
 - a) přípravu a organizaci odborných a osvětových akcí,
 - b) přípravu a organizaci vzdělávacích aktivit,
 - c) přípravu a organizaci akreditovaných a autorizovaných zkoušek,

- d) odborné poradenství, konzultační a informační činnost,
- e) související obchodní činnost.

Článek 28

Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí tohoto Organizačního řádu je Příloha č. 1 Organizační schéma Výzkumného institutu práce a sociálních věcí, v. v. i.
2. Tento Organizační řád byl projednán Radou dne 14. 1. 2026 a nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu ředitelem RILSA.
3. Nabytím účinnosti tohoto Organizačního řádu pozbývá účinnosti Organizační řád Výzkumného institutu práce a sociálních věcí, v. v. i., ze dne 30. 1. 2025.

V Praze dne *27.1.2026*



PhDr. Jitka Slavíková
ředitelka RILSA

Příloha č. 1 Organizační schéma Výzkumného institutu práce a sociálních věcí, v. v. i.



