

Č.j.: RILSA/151/2025

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Výzkumného institutu práce a sociálních věcí, v. v. i.

Ř/01/2025

Část I.

Základní ustanovení

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. V souladu s ustanovením § 20 odst. 1) písm. c) a § 17 odst. 1) písm. j) zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitel Výzkumného institutu práce a sociálních věcí, v. v. i. tento Organizační řád.
2. Výzkumný institut práce a sociálních věcí, v. v. i., se sídlem v Praze 1, Jeruzalémská 1283/9, (dále také „VIPSV“ nebo „RILSA“) je právnickou osobou zřízenou Ministerstvem práce a sociálních věcí, a to Zřizovací listinou Výzkumného ústavu bezpečnosti práce, v. v. i., ze dne 30. 8. 2006, s účinností od 1. 1. 2007, ve znění Úplného znění Zřizovací listiny Výzkumného institutu práce a sociálních věcí, v. v. i., ze dne 14. 11. 2024, s účinností od 1. 1. 2025 (dále také „Zřizovací listina RILSA“). RILSA je zřízena na dobu neurčitou.
3. Účelem zřízení RILSA je zabezpečit výzkumnou a na výzkum navazující odbornou činnost tak, aby přispívala k formování vědomostní báze a evidence pro tvorbu, revizi, predikci či výklad politik a fenoménů v oblastech trhu práce, sociální práce a sociálních služeb, rodinné politiky, chudoby a sociálního začleňování, dávkových systémů, sociálního dialogu, pracovněprávních vztahů, bezpečnosti práce a ergonomie, prevence pracovních rizik a dalších otázek práce a sociálních věcí.
4. Organizační řád RILSA vymezuje v souladu se zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“) jeho postavení a úkoly, organizační strukturu, vnitřní vztahy, postavení a rozsah činnosti jednotlivých útvarů.
5. Organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance v pracovním poměru k RILSA, a jeho ustanovení se přiměřeně vztahují i na zaměstnance činné na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
6. Předmět hlavní činnosti je stanoven v čl. II odst. 5) Zřizovací listiny RILSA.
7. Předmět další činnosti je stanoven v čl. II odst. 6) Zřizovací listiny RILSA.
8. Předmět jiné činnosti je stanoven v čl. II odst. 7) Zřizovací listiny RILSA.

Část II.

Orgány Výzkumného institutu práce a sociálních věcí, v. v. i.

Článek 2

Orgány RILSA

1. Orgány RILSA jsou:
 - a) ředitel,
 - b) rada Výzkumného institutu práce a sociálních věcí, v. v. i. (dále jen „Rada RILSA“ nebo „Rada“),
 - c) dozorčí rada Výzkumného institutu práce a sociálních věcí, v. v. i. (dále jen „Dozorčí rada RILSA“ nebo „Dozorčí rada“),
2. Působnost a pravomoci orgánů RILSA jsou stanoveny zákonem.
3. Členové orgánů RILSA jsou povinni podle zvláštních právních předpisů, zejména podle § 16 odst. 6 zákona, zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou do styku v souvislosti s výkonem funkce člena orgánu RILSA. Porušení této povinnosti může být důvodem k odvolání z funkce člena orgánu.

Článek 3

Ředitel

1. Statutárním orgánem RILSA je ředitel, který je oprávněn zastupovat RILSA a rozhoduje ve všech věcech RILSA, pokud nejsou zákonem nebo tímto Organizačním řádem svěřeny do působnosti Rady RILSA, Dozorčí rady RILSA nebo zřizovatele.
2. Práva a povinnosti ředitele jsou dány ustanovením § 17 zákona.
3. Ředitel je dále oprávněn zejména:
 - a) koncepčně, organizačně, ekonomicky a personálně zajišťovat uskutečňování vědeckého výzkumu včetně jeho infrastruktury a jeho hodnocení v souladu se zřizovací listinou a stanovenou koncepcí jeho rozvoje,
 - b) jmenovat a odvolávat své zástupce, kteří ho zastupují po dobu jeho nepřítomnosti ve stanoveném pořadí a v rozsahu delegovaných pravomocí,
 - c) ustanovovat do funkce a odvolávat z funkce vedoucí organizačních útvarů,
 - d) vydávat vnitřní předpisy RILSA (s výjimkou jednacího řádu Dozorčí rady).

Článek 4

Rada RILSA

1. Práva a povinnosti Rady RILSA jsou dány ustanovením § 18 zákona.
2. Počet členů Rady RILSA, volby členů a vznik a zánik členství upravuje zákon a Volební řád Rady RILSA.
3. Způsob jednání Rady RILSA stanoví Jednací řád Rady RILSA.

Článek 5

Dozorčí rada RILSA

1. Práva a povinnosti Dozorčí rady RILSA jsou dány ustanovením § 19 zákona.
2. Počet členů Dozorčí rady RILSA, volby členů a vznik a zánik členství upravuje zákon.
3. Způsob jednání Dozorčí rady stanoví Jednací řád Dozorčí rady RILSA.

Článek 6

Poradní orgány ředitele

1. K zajištění řádného výkonu činností RILSA jsou ustanoveny stálé poradní orgány ředitele:
 - Vědecká rada,
 - Etická komise.
2. Vnitřní předpis dále vymezí účel a působnost poradního orgánu, personální obsazení poradního orgánu a formy jeho činnosti. Procesním předpisem pro jednání poradních orgánů je jejich jednací řád.
3. Členům poradních orgánů může být přiznána za jejich činnost odměna.

Článek 7

Vedoucí zaměstnanci

1. Vedoucím zaměstnancem je každý zaměstnanec, který řídí odborné organizační jednotky RILSA ve smyslu tohoto organizačního řádu. Vedoucí zaměstnanec je odpovědný za činnost a výsledky řízeného útvaru a za správnost svých rozhodnutí i vydaných příkazů. Přenesením své pravomoci a odpovědnosti na podřízené zaměstnance se nezabývá své základní odpovědnosti.
2. Vedoucí zaměstnance určuje ředitel RILSA.
3. Mezi povinnosti vedoucích útvarů patří zejména:
 - rozhodovat o zásadních otázkách v oboru působnosti útvaru, pokud si některá rozhodování nevyhradil ředitel,
 - v rozsahu své působnosti zastupovat RILSA při jednání s jinými subjekty,
 - rozhodovat o personálních záležitostech v rámci řízeného útvaru,
 - rozhodovat o vymezení náplně práce a odměňování zaměstnanců v řízeném útvaru,
 - řídit, organizovat a kontrolovat práci podřízených zaměstnanců,
 - realizovat opatření k zajištění včasného a kvalitního plnění pracovních úkolů řízeného útvaru,
 - koordinovat činnost řízeného útvaru s činnostmi ostatních útvarů RILSA a v potřebném rozsahu spolupracovat s jejich vedoucími, spory řešit především dohodou,
 - dodržovat a kontrolovat dodržování obecně závazných právních předpisů, organizačních a řídicích předpisů,
 - dbát o trvalé zvyšování odborné úrovně podřízených zaměstnanců.

Článek 8

Zaměstnanci RILSA

1. Postavení zaměstnanců upravuje zejména zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, další relevantní právní předpisy, Pracovní řád RILSA a další platné vnitřní předpisy RILSA.
2. Konkrétní rozsah práv a povinností jednotlivých zaměstnanců vyplývá z jejich funkčního zařazení, které na návrh vedoucího příslušného útvaru schvaluje ředitel, a z jejich pracovní náplně. Popisy pracovní činnosti zpracovává a schvaluje příslušný vedoucí.
3. Základní povinností všech zaměstnanců je plnit v rozsahu pracovní doby pracovní úkoly vyplývající z pracovní smlouvy, funkčního zařazení a pracovní náplně.

4. Zaměstnanci jsou odpovědní za řádný výkon svěřených činností v rámci delegovaných pravomocí v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy RILSA.

Článek 9

Výzkumné týmy

1. Ředitel RILSA může zřídit dočasné výzkumné týmy. Výzkumné týmy jsou zřizovány na dobu určitou danou řešením konkrétních výzkumných projektů a zajišťují vzájemnou provázanost jednotlivých tematických oblastí při řešení konkrétních úkolů.
2. Zaměstnanci pověřeni vedením výzkumných týmů jsou přímo podřízeni vedoucím výzkumných oddělení, jež mají konkrétní výzkumný projekt v gesci. Zaměstnanci RILSA jsou do výzkumných týmů začleňováni na dobu řešení určitého výzkumného projektu.

Část III.

Organizační struktura

Článek 10

Působnost jednotlivých organizačních jednotek

1. Základní organizační jednotky RILSA tvoří odborné organizační jednotky, kterými jsou oddělení a útvary jim na roveň postavené.
2. Organizační schéma RILSA je stanoveno přílohou Organizačního řádu a je jeho nedílnou součástí.
3. Organizační struktura určuje činnosti jednotlivých útvarů RILSA odpovídající organizačnímu schématu a vymezuje jednotlivé stupně řízení, jejich činnosti, pravomoci a odpovědnosti.

Článek 11

Sekretariát ředitele (SŘ)

1. SŘ je útvarem RILSA v přímé řídicí působnosti ředitele RILSA.

2. Zajišťuje a odpovídá zejména za tyto činnosti:

- administrativní agendu spojenou s funkcí ředitele RILSA,
- evidenci vnitřních předpisů RILSA a smluv,
- vedení centrální evidence došlé a odeslané pošty a další činnosti spisovny podle spisového a skartačního řádu,
- plnění povinností organizace v oblasti krizového řízení, ochrany utajovaných skutečností, BOZP a PO,
- podílí se a spolupracuje s útvary RILSA při tvorbě vnitřních předpisů RILSA,
- spolupracuje s útvary RILSA při přípravě smluv,
- spolupracuje s útvary RILSA na činnostech týkajících se zadávání veřejných zakázek,
- poskytuje právní podporu útvarům RILSA.

Článek 12

Ekonomicko-správní oddělení (ESO)

1. ESO je útvarem RILSA v přímé řídicí působnosti ředitele RILSA.

2. V čele ESO stojí vedoucí oddělení.

3. ESO zajišťuje a odpovídá zejména za:

- hospodaření s finančními prostředky RILSA,
- řádné vedení účetnictví,
- zpracování účetní závěrky,
- zpracování rozpočtů RILSA a jejich změn,
- ve spolupráci s věcně odbornými útvary zpracovává vnitřní předpisy,
- z ekonomického hlediska sleduje plnění výzkumných úkolů a zakázek a jejich průběžných výstupů,
- komplexní zajištění mzdové agendy RILSA,
- komplexní zajištění personalistiky,
- přípravu a zpracování finančních plánů a rozborů hospodaření,
- zpracování investičních plánů včetně kontroly jejich plnění,

- zpracování povinného výkaznictví v oblasti účetnictví a statistiky,
- hospodaření s pokladní hotovostí, hotovostní i bezhotovostní styk s peněžními ústavy,
- materiálně technické zásobování včetně smluvních vztahů a činnosti spojené s údržbou a provozem objektu včetně dozoru při investičních akcích realizovaných dodavatelem,
- správu a evidenci majetku a správu investic,
- provoz, správu, systémové a technické údržby výpočetní techniky a počítačové sítě RILSA,
- úklid a zabezpečení objektu, obsluhu telefonní ústředny,
- technickou a administrativní podporu všem výzkumným i nevýzkumným útvarům.

Článek 13

Publikační oddělení a knihovna (POK)

1. POK je útvarům RILSA v přímé řídicí působnosti ředitele RILSA.
2. V čele POK stojí vedoucí oddělení.
4. Zajišťuje a odpovídá zejména za:
 - vydavatelskou činnost instituce a všech úkonů s ní spojených,
 - evidenci a vykazování veškerých výsledků výzkumu,
 - provoz specializované knihovny,
 - participuje na správě webových stránek instituce, konkrétně zajišťuje editaci všech částí spojených s výstupy.

Článek 14

Náměstek ředitele (NŘ)

1. Náměstek ředitel je v přímé řídicí působnosti ředitele RILSA.
2. Náměstek ředitele je vedoucí zaměstnanec, kterého určuje ředitel RILSA.
3. Náměstek ředitele odpovídá za oblast BOZP a zajišťuje a organizuje další a jinou činnosti RILSA v oblasti BOZP. Přímě řídí a organizuje práci vedoucího oddělení prevence a závažných havárií,

vedoucího oddělení zkušebnictví a certifikace a oddělení národní informační, vzdělávací a osvětové středisko.

Článek 15

Odborné pracoviště pro prevenci závažných havárií (OPPZH)

1. OPPZH je útvarem RILSA v přímé řídicí působnosti náměstka ředitele.
2. V čele OPPZH stojí vedoucí oddělení.
3. Z pověření ministra práce a sociálních věcí zajišťuje provoz odborného pracoviště pro potřeby státní správy pro prevenci závažných havárií, kterým se rozumí technická podpora výkonu státní správy podle platných právních předpisů, a to zejména:
 - posuzování a hodnocení úplnosti a odborné správnosti podnikových bezpečnostních dokumentů, včetně organizace tohoto posuzování,
 - odborná příprava pracovníků státní správy pro plnění činností vyplývajících z platných právních předpisů,
 - poradenská činnost z hlediska své odbornosti,
 - metodická činnost,
 - zajišťování projektů a spolupráce se subjekty v rámci zahraničních vztahů i v České republice,
 - zajištění provozu, rozvoje a naplňování integrovaného informačního a znalostního systému MAPIS, včetně Databáze nežádoucích událostí a rozvoje Registru provozovatelů a objektů.

Článek 16

Oddělení zkušebnictví a certifikace (OZC)

1. OZC je útvarem RILSA v přímé řídicí působnosti náměstka ředitele.
2. V čele OZC stojí vedoucí oddělení.
3. V rámci hlavní činnosti se podílí na řešení výzkumných úkolů v oblasti ověřování a aplikaci metod a prostředků zejména v oblasti prevence rizik ohrožení zdraví a životů osob a životního prostředí.

4. V rámci další činnosti navazující na výzkumnou činnost zajišťuje zejména:

- činnost ve smyslu platných zákonů o technických požadavcích na výrobky pro oblast osobních ochranných prostředků (OOP),
- technickou normalizaci pro vybrané oblasti OOP a DSK,
- harmonizaci norem ISO a EN do ČSN podle požadavků České agentury pro standardizaci (ČAS),
- vedení databáze certifikovaných OOP.

5. V rámci jiné činnosti poskytuje poradenství, konzultační a informační činnost při dodržení zásad platných pro akreditované subjekty.

6. OZC, jako Oznamovaný subjekt 1024 (OS) - evropský subjekt posuzování shody osobních ochranných prostředků, ve smyslu Nařízení (EU) 2016/425 o OOP, je oznámený Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) Evropské komisi a členských zemí EU, tvoří útvary:

- Akreditovaná zkušební laboratoř č. 1040 (ZL) a
- Akreditovaný certifikační orgán pro certifikaci výrobků č. 3068 (COV).

7. ZL je útvarem RILSA v řídicí působnosti vedoucího oddělení zkušebnictví a certifikace a zajišťuje provádění výkonů zkušebnictví v oblasti zkoušek osobních ochranných prostředků a pomocných stavebních konstrukcí. ZL je akreditovaná Českým institutem pro akreditaci (ČIA). Jedním ze základních předpokladů akreditace je garance nestrannosti v činnosti ZL. Popis činnosti RILSA-ZL je rozpracován podle požadavků ČSN ISO/IEC 17025 v příručce kvality RILSA-ZL, která je samostatnou organizační normou.

8. COV je útvarem RILSA v řídicí působnosti vedoucího oddělení zkušebnictví a certifikace a zajišťuje provádění certifikační činnosti v oblasti certifikace osobních ochranných prostředků, pro které je akreditovaná Českým institutem pro akreditaci (ČIA). Jedním ze základních předpokladů akreditace je garance nestrannosti v činnosti ZL. Popis činnosti RILSA-COV je rozpracován podle požadavků ČSN EN ISO/IEC 17065 v příručce kvality RILSA-COV, která je samostatnou organizační normou.

9. V čele ZL a COV stojí vedoucí útvaru, kterého určuje ředitel RILSA.

Článek 17

Národní informační, vzdělávací a osvětové středisko (NIVOS)

1. NIVOS je útvarem RILSA v přímé řídicí působnosti náměstka ředitele.
2. V čele NIVOS stojí vedoucí oddělení.
3. V rámci hlavní činnosti řeší výzkumné úkoly v oblasti výchovy, osvěty a propagace a zajišťuje a odpovídá zejména za:
 - výzkum a ověřování vývoje struktury mediálních a osvětových nástrojů a zkoumání jejich vlivu na tvorbu názorů a postojů cílových skupin zejména v oblasti vnímání rizik a vytváření aktivních postojů skupin a jednotlivců k jejich eliminaci a k chápání BOZP jako hodnoty zvyšující kvalitu života,
 - výzkumné úkoly zaměřené na tvorbu a rozvoj znalostních a informačních systémů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
4. V rámci další činnosti navazující na výzkumnou činnost:
 - plní úkoly v oblasti vzdělávání, osvěty a propagace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - plní úkoly v oblasti rozvoje a provozu národního oborového portálu BOZPinfo.cz a rozvoje a údržby dalších informačních systémů BOZP, které slouží jako nástroje k prevenci pracovních rizik a úrazů,
 - aktivně působí na sítích v oblasti BOZP (bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), a tím nabízí skvělou příležitost k budování komunit a šíření osvěty mezi pracovníky, zaměstnavateli i širokou sociální veřejností (sociální sítě umožňují pravidelně poskytovat důležité informace, tipy a osvědčené postupy sloužící ke zlepšení bezpečnostních standardů na pracovištích),
 - vytváří po obsahové i grafické stránce edukativní podklady, jako jsou články, videa, infografiky či podcasty, kterými lze efektivně zvýšit povědomí o důležitosti BOZP a motivovat jednotlivce i organizace k dodržování zásad bezpečné práce,
 - plní funkci poradenského a konzultačního střediska.
5. V rámci jiné činnosti sloužící k efektivnímu využití lidských zdrojů a majetku RILSA poskytuje služby v oblasti BOZP, a to zejména:
 - přípravu a organizaci odborných a osvětových akcí,

- přípravu a organizaci kurzů, seminářů a přednášek zaměřených na problematiku BOZP,
- přípravu a organizaci akreditovaných a autorizovaných zkoušek,
- odborné poradenství, konzultační a informační činnost,
- obchodní činnost.

Článek 18

Projektová kancelář (PK)

1. PK je útvaru RILSA v přímé řídicí působnosti ředitele RILSA.
2. V čele PK stojí vedoucí oddělení.
3. Zajišťuje a odpovídá zejména za:
 - informační, administrativní, koordinační a metodickou podporu týkající se řádného zabezpečení fungování projektů z hlediska jejich formálních a administrativních náležitostí pro vědecko-výzkumné činnosti RILSA realizované v rámci projektů podpořených z institucionální podpory MPSV a z dalších externích zdrojů (zejména účelové podpory),
 - evidenci projektů podávaných a realizovaných RILSA,
 - interní a externí konzultace projektových záměrů, metodickou a administrativní podporu při přípravu a realizaci projektů,
 - vyhledávání a analýzu dotačních příležitostí,
 - koordinaci spolupráce s domácími i zahraničními vědecko-výzkumnými organizacemi,
 - komunikaci s poskytovateli (průběžné/závěrečné zprávy, žádosti o změnu/platbu, pracovní výkazy atd.) a přenos informací k vedení a k řešitelům,
 - spolupracuje s ESO na zajištění a dohledu týkající se ekonomické stránky projektů,
 - zpracování vnitřních předpisů pro oblast podpory projektů a projektového řízení.

Článek 19

Oddělení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (OBOZP)

1. OBOZP je výzkumným útvaru RILSA v přímé řídicí působnosti ředitele RILSA.

2. V čele OBOZP stojí vedoucí oddělení.

3. V rámci hlavní činnosti řeší výzkumné úkoly v oblasti:

- monitorování stavu a vývoje bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- vedení statistik a udržování dat v oblasti pracovní úrazovosti,
- analýzy příčin pracovní úrazovosti, neschopnosti a nehodovosti, koordinaci výsledků statistik a analýz a zdokonalování statistických metod sledování v oblasti pracovních úrazů a pracovní neschopnosti pro pracovní úrazy, nemocí z povolání a nehod,
- prognózování vývoje vybraných ukazatelů úrovně BOZP v závislosti na ekonomicko-sociálních změnách,
- tvorby nástrojů podporujících realizaci a prosazování politiky bezpečnosti práce v malých, středních a velkých podnicích,
- výzkumu v pracovněprávní oblasti s důrazem na problematiku BOZP.

4. V rámci další činnosti:

- plní úkoly dle požadavků Eurostatu,
- zpracovává data a provádí analýzy pro potřeby úrazové prevence,
- zajišťuje znaleckou činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Článek 20

Oddělení prevence pracovních rizik a ergonomie (OPPRE)

1. OPPRE je výzkumným útvarům RILSA v přímé řídicí působnosti ředitele RILSA.

2. V čele OPPRE stojí vedoucí oddělení.

3. V rámci hlavní činnosti řeší výzkumné úkoly zejména v oblasti:

- prevence rizik ohrožení zdraví a životů osob, životního prostředí a hmotných statků, vyplývajících z pracovních činností,
- nanobezpečnosti,
- zlepšování pracovní pohody a kvality života.

4. V rámci další činnosti navazující na výzkumnou činnost řeší úkoly spojené s:

- posuzováním bezpečnosti a ergonomie vybraných strojů, technických zařízení a pracovišť a zaváděním bezpečnostního managementu v podnicích,
- aplikací ergonomických požadavků a kritérií v projektování a provozování strojů, technických zařízení a pracovišť,
- hodnocením pracovní zátěže,
- problematikou nanočástic s důrazem na bezpečnost a ochranu zdraví osob.

5. V rámci jiné činnosti OPPRE služby v oblasti BOZP, a to zejména:

- odborné poradenství,
- zpracování analýz a jiných odborných materiálů,
- konzultační a informační činnost,
- lektorskou a školicí činnost.

Článek 21

Oddělení trhu práce (OTP)

1. OTP je výzkumným útvarem RILSA v přímé řídicí působnosti ředitele RILSA.

2. V čele OTP stojí vedoucí oddělení.

3. V rámci své činnosti řeší výzkumné úkoly zejména v oblasti:

- trhu práce a politikou zaměstnanosti, zejména ve vztahu k situaci vybraných skupin na trhu práce, včetně hodnocení efektivnosti nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti,
- souvislostí dalších oblastí sociální politiky s trhem práce.

Článek 22

Oddělení pracovních vztahů a pracovních podmínek (OPVPP)

1. OPVPP je výzkumným útvarem RILSA v přímé řídicí působnosti ředitele RILSA.

2. V čele OPVPP stojí vedoucí oddělení.

3. V rámci své činnosti řeší výzkumné úkoly zejména v oblasti:

- kolektivních pracovních vztahů, kde je konkrétně řešena problematika sociálního dialogu, industriálních vztahů a pracovních podmínek s přesahy do dalších souvisejících oblastí jakými jsou např. zdraví, další/celoživotní vzdělávání, genderová problematika, kvalita života, udržitelnost, technologický vývoj apod.,
- sledování migrace a integrace cizinců.

Článek 23

Oddělení sociálního zabezpečení (OSZ)

1. OSZ je výzkumným útvarům RILSA v přímé řídicí působnosti ředitele RILSA.

2. V čele OSZ stojí vedoucí oddělení.

3. V rámci své činnosti řeší výzkumné úkoly zejména v oblast analýz sociálně pojistných a nepojistných dávek, kam patří řada oblastí příjmové ochrany ve specifických životních situacích, od mateřství a rodičovství, přes práci a bydlení po nemoc, zdravotní znevýhodnění a stáří.

Článek 24

Oddělení rodinné politiky (ORP)

1. ORP je výzkumným útvarům RILSA v přímé řídicí působnosti ředitele RILSA.

2. V čele ORP stojí vedoucí oddělení, kterého jmenuje a odvolává ředitel RILSA.

3. V rámci své činnosti řeší výzkumné úkoly zejména v oblasti:

- rodinné chování a nastavení rodinné a sociální politiky,
- formování, stabilita a potřeby zejména rodin s dětmi, s vědomím jejich různorodých forem v současné společnosti,
- sociálně-právní ochrany dětí a náhradní rodinné péče.

Článek 25

Oddělení sociální politiky a sociální práce (OSPSP)

1. OSPSP je výzkumným útvarem RILSA v přímé řídicí působnosti ředitele RILSA.
2. V čele OSPSP stojí vedoucí oddělení.
3. V rámci své činnosti řeší výzkumné úkoly zejména v oblasti:
 - základního a aplikovaného výzkumu v oblastech jako je stárnutí, sociální práce a sociálních služby, chudoba a sociální vyloučení, témata zasazuje do širších společenských souvislostí a přesahů,
 - policy makingu a nastavování veřejného diskurzu v daných expertízách.

Článek 26

Oddělení makroekonomických analýz (OMA)

1. OMA je výzkumným útvarem RILSA v přímé řídicí působnosti ředitele RILSA.
2. V čele OMA stojí vedoucí oddělení, kterého jmenuje a odvolává ředitel RILSA.
3. V rámci své činnosti řeší výzkumné úkoly zejména v oblasti:
 - aplikovaného, ale zejména základního výzkumu makroekonomických a makrosociálních trendů ve společnosti,
 - autonomního výzkumu, tj. s ohledem na aktuální výzkumné společenskovední otázky.

Článek 27

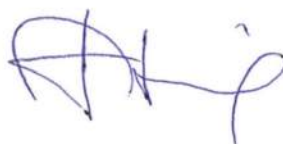
Závěrečná ustanovení

1. Tento Organizační řád mění přílohu č. 1 Spisového a skartačního řádu Výzkumného ústavu bezpečnosti práce, v. v. i., konkrétně první část přílohy – číselné označení útvarů RILSA, v. v. i.
2. Nedílnou součástí tohoto Organizačního řádu je Příloha č. 1 Organizační schéma Výzkumného institutu práce a sociálních věcí, v. v. i.

3. Tento Organizační řád nabývá platnosti dnem jeho podpisu a účinnosti dnem projednání Radou Výzkumného institutu práce a sociálních věcí, v. v. i.
4. Nabytím účinnosti tohoto Organizačního řádu pozbývá platnost a účinnost Organizačního řádu Výzkumného ústavu bezpečnosti práce, v. v. i. Ř/01/2022 č.j.: 2290/II.2/22/2.1 ze dne 19. 12. 2022.

V Praze, dne

30 -01- 2025

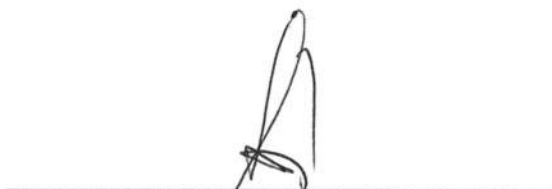


Ing. Stanislav K l i k, Ph.D.
osoba pověřená řízením
Výzkumného institutu práce a sociálních věcí, v. v. i.

Tento Organizační řád Výzkumného institutu práce a sociálních věcí, v. v. i., Ř/1/2025, byl podle § 18 odst. 2 písm. e) zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů **projednán** Radou Výzkumného institutu práce a sociálních věcí, v. v. i.,

V Praze, dne

30 -01- 2025



Ing. Radka Sokolová
předsedkyně
Rady Výzkumného institutu práce a sociálních věcí, v. v. i.

Příloha č. 1 Organizační schéma Výzkumného institutu práce a sociálních věcí, v. v. i.

