

Zkušební řád

pro **zkoušku a periodickou zkoušku** z odborné způsobilosti
k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti
a ochrany zdraví při práci podle zákona č. 309/2006 Sb., ve
znění pozdějších předpisů

Zkušební řád

I. pro **zkoušku** z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů
v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

OBSAH

Článek 1 Předpoklady odborné způsobilosti žadatele o účast na zkoušce podle § 10 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Článek 2 Podání přihlášky ke zkoušce

Článek 3 Odborná zkušební komise

Článek 4 Organizace zkoušky

Článek 5 Písemná práce

Článek 6 Hodnocení písemné práce

Článek 7 Písemný test

Článek 8 Hodnocení písemného testu

Článek 9 Ústní část zkoušky

Článek 10 Hodnocení ústní části zkoušky

Článek 11 Závěrečné vyhodnocení zkoušky

Článek 12 Opravná zkouška

Článek 13 Postup při vyřizování stížností či odvolání uchazeče

Článek 14 Dokumentace uchazeče ke zkoušce a její archivace

Článek 15 Závěrečné ustanovení

Článek 1

Předpoklady odborné způsobilosti žadatele o účast na zkoušce podle § 10 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

- a) alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- b) odborná praxe v délce alespoň 3 let, jestliže fyzická osoba získala vzdělání uvedené v písmenu a), nebo v délce alespoň 1 roku, jestliže fyzická osoba získala vysokoškolské vzdělání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; za odbornou praxi se považuje doba činnosti vykonávané v oboru, ve kterém fyzická osoba zajišťuje úkoly v prevenci rizik nebo vykonává činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- c) osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo periodické zkoušce z odborné způsobilosti (dále jen periodická zkouška),
- d) osvědčení o odborné způsobilosti k výkonu hornické činnosti nebo činnosti prováděné hornickým způsobem, bude-li zajišťovat úkoly v prevenci rizik při hornické činnosti nebo činnosti prováděné hornickým způsobem.

Článek 2

Podání přihlášky ke zkoušce

1. Přihlášku ke zkoušce (originál) zasílá žadatel na adresu držitele akreditace. Přihláška ke zkoušce musí být držiteli akreditace doručena nejméně 31 kalendářních dnů před stanoveným termínem zkoušky. Formulář přihlášky je ke stažení na webové stránce: www.vubp.cz, popřípadě na žádost žadatele o vykonání zkoušky ji administrátorka zkoušky zasílá poštou na jeho adresu.
2. Nedílnou součástí vyplněné přihlášky ke zkoušce jsou kopie dokladů o nejvyšším ukončeném vzdělání a potvrzení o délce odborné praxe. Žadatel zašle společně s přihláškou buď ověřené kopie dokladů, nebo fotokopie s tím, že originály dokladů o vzdělání a praxi předloží před zahájením zkoušky a administrátorka zkoušky ověří jejich shodu se zaslanými kopiemi.

3. Na základě obdržené přihlášky ke zkoušce a ověření splnění předpokladů odborné způsobilosti na délku odborné praxe a vzdělání podle § 10 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyznačí administrátorka zkoušky na přihlášce výsledek splnění předpokladů, přihlášku zaregistruje a založí osobní složku uchazeče, do které bude zakládána veškerá dokumentace týkající se zkoušky.
4. Uchazeči, který splnil všechny náležitosti pro podání přihlášky, je do 21 kalendářních dnů ode dne obdržení přihlášky k provedení zkoušky zaslána pozvánka ke zkoušce (poštou, e-mailem). V pozvánce ke zkoušce je uveden termín, čas a místo konání zkoušky a základní informace o průběhu zkoušky. Stejnopis pozvánky ke zkoušce je založen v osobní složce uchazeče. Nepožádá-li uchazeč o dřívější termín zkoušky, může se zkouška konat nejdříve za 21 kalendářních dnů ode dne odeslání pozvánky ke zkoušce uchazeči.
5. Nepředloží-li uchazeč požadované dokumenty týkající se zákonných předpokladů odborné způsobilosti, nemůže se zkoušky ve stanoveném termínu zúčastnit.
6. Úhradu nákladů spojených s provedením zkoušky z odborné způsobilosti a s vydáním dokladu podle § 10 odst. 1 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, stanovené držitelem akreditace ve schváleném projektu, provede uchazeč nejpozději v den konání zkoušky před jejím zahájením.
7. Průběžnou kontrolu došlých úhrad za zkoušku podle výpisu z účtu provádí finanční účetní. Na přihlášce ke zkoušce administrátorka zkoušky vyznačí datum zaplacené úhrady za zkoušku.
8. Předseda odborné zkušební komise provádí před zkouškou kontrolu osobní složky každého uchazeče, který se zkoušky zúčastní. Správnost vyplněné přihlášky a úplnost dokladů potvrzuje předseda odborné zkušební komise svým podpisem na 1. straně přihlášky ke zkoušce.

Článek 3

Odborná zkušební komise

1. Odborná zkušební komise (dále jen OZK) se skládá ze 3 členů (předseda a dva členové). Předseda OZK a členové OZK podepisují před každou zkouškou „Prohlášení o mlčenlivosti a nepodjatosti“.
2. Předsedu a členy OZK ustanovuje před každým termínem zkoušky držitel akreditace.

Článek 4

Organizace zkoušky

1. Zkouška z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti BOZP je neveřejná a skládá se z písemné a ústní části.
 - a) Písemnou část tvoří:
 - písemný test.
 - b) Ústní část tvoří:
 - přezkoušení z vylosovaných otázek v souladu s Přílohou č. 3 k nařízení vlády č. 592/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
 - obhajoba předem zpracované písemné práce.
2. Zkouška probíhá v termínu, místě a čase určeném pozvánkou ke zkoušce.
3. V jednom zkušebním dni může vykonat zkoušku z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik maximálně 9 uchazečů a nejméně 3 uchazeči. Počet uchazečů se může překročit v případě, že se uchazeč přihlásil pouze k opravné písemné části zkoušky.

4. Uchazeč, který držiteli akreditace nejpozději v den konání zkoušky před jejím zahájením neuhradí náklady spojené s provedením zkoušky, se zkoušky nemůže zúčastnit.

5. Při neomluvené neúčasti a zrušení účasti méně než 5 kalendářních dnů před termínem konání zkoušky dochází k nevratnosti celé úhrady za provedení zkoušky.

6. Před zahájením zkoušky je uchazeč povinen prokázat svoji totožnost průkazem totožnosti a je povinen předložit originály dokladů o dosaženém vzdělání a praxi pro účely ověření shody se stejnopisy těchto dokladů, zaslaných současně s přihláškou ke zkoušce. Bez dokladu totožnosti a prokázání zákonných předpokladů odborné způsobilosti (vzdělání a praxe) se uchazeč zkoušky účastnit nemůže. Za tuto kontrolu odpovídá administrátorka zkoušky.

7. Odborný garant, pokud je u zkoušky přítomen, administrátorka zkoušky nebo předseda OZK zahájí zkoušku a seznámí uchazeče s průběhem zkoušky v souladu se „Zkušebním řádem“.

8. Zkouška probíhá před OZK složenou z předsedy a dvou členů, OZK je přítomna po celou dobu konání zkoušky. Předseda OZK dbá, aby zkouška probíhala ve stanoveném rozsahu, obsahu a stanoveným způsobem. Za objektivnost hodnocení uchazečů odpovídá předseda OZK.

9. Zkouška probíhá dle „Časového harmonogramu zkoušky“.

10. Časový harmonogram zkoušky pro 9 uchazečů:

ČASOVÝ HARMONOGRAM ZKOUŠKY	
08.00–08.10	Prezentace uchazečů, kontrola totožnosti, ověřování dokladů o vzdělání a praxi: administrátorka zkoušky
08.10–08.15	Zahájení zkoušky, poučení o jejím průběhu, předání podkladů k písemné části zkoušky: odborný garant, administrátorka zkoušky nebo předseda OZK.

08.15–09.15	Vypracování písemné části zkoušky (písemného testu) uchazeči
09.15–09.30	Vyhodnocení písemné části zkoušky (písemného testu): předseda OZK + členové OZK. Zveřejnění výsledků písemného testu uchazečům, případně rozhodnutí o neúspěšném vykonání písemné části zkoušky
	Ústní část zkoušky (jednotliví uchazeči podle níže uvedeného časového harmonogramu)
09.30–09.50	Losování souhrnné otázky + příprava (1)
09.50–10:20	Ústní zkouška + hodnocení (1)
10.00–10.20	Losování souhrnné otázky + příprava (2)
10.20–10.50	Ústní zkouška + hodnocení (2)
10.30–10.50	Losování souhrnné otázky + příprava (3)
10.50–11.20	Ústní zkouška + hodnocení (3)
11.00–11.20	Losování souhrnné otázky + příprava (4)
11.20–11.50	Ústní zkouška + hodnocení (4)
11.30–11.50	Losování souhrnné otázky + příprava (5)
11.50–12.20	Ústní zkouška + hodnocení (5)
12.00–12.20	Losování souhrnné otázky + příprava (6)
12.30–12.50	Losování souhrnné otázky + příprava (7)
12.50–13.20	Ústní zkouška + hodnocení (7)
13.00–13.20	Losování souhrnné otázky + příprava (8)
13.20–13.50	Ústní zkouška + hodnocení (8)
13.30–13.50	Losování souhrnné otázky + příprava (9)
13.50–14.20	Ústní zkouška + hodnocení (9)
14.20	Závěr zkoušky z OZPR

Článek 5

Písemná práce

1. Písemná práce musí být zpracována na vybrané téma a dle stanovených požadavků.

2. V písemné práci musí uchazeč prokázat, že zvládá zpracovat samostatně dokumentaci k prevenci rizik.
3. Uchazeč písemnou práci odevzdá osobně nebo zašle (poštou, elektronicky) nejpozději 15 kalendářních dnů před stanoveným termínem zkoušky administrátorce zkoušky.
4. Písemnou práci posoudí odborný hodnotitel ustanovený dle projektu a vyhotoví „Posudek písemné práce ke zkoušce“ se závěrem, zda je práce vhodná pro obhajobu nebo ji doporučuje k přepracování. Pokud práce nebude hodnotitelem doporučena k obhajobě, bude práce zaslána zpět s doporučením práci přepracovat. Po odevzdání přepracované písemné práce a jejím posouzení bude uchazeč zařazen ke zkoušce. Tento posudek slouží jako materiál pro hodnocení OZK.
5. K obhajobě písemné práce lze přistoupit pouze, byla-li doporučena k obhajobě odborným hodnotitelem.
6. Písemná práce se zakládá do osobní složky uchazeče.

Článek 6

Hodnocení písemné práce

1. Držitel akreditace zajistí posouzení písemné práce podle § 7 odst. 2 dle nařízení vlády č. 592/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a nejpozději 5 kalendářních dnů před stanoveným termínem zkoušky sdělí uchazeči, zda písemná práce byla či nebyla doporučena k obhajobě.
2. Hodnotitel kvalitu písemné práce uchazeče vyjadřuje udělením hodnotící známky podle následující tabulky, kterou doplní slovním odůvodněním.

Známka			
1	2	3	N
Doporučuji k obhajobě			Nedoporučuji k obhajobě

Výborně (práce bez připomínek)	Velmi dobře (práce s drobnými připomínkami)	Dobře (práce s méně závažnými připomínkami)	Nedostatečně (práce se závažnými připomínkami)
--	--	---	---

Článek 7

Písemný test

1. Probíhá v den zkoušky jako první část zkoušky společně pro všechny uchazeče.
2. Písemný test je pro všechny uchazeče stejný.
3. Uchazeč, který se nedostaví k písemné části zkoušky včas, bude vyloučen a nebude se moci zkoušky zúčastnit.
4. Při vypracování písemného testu není dovoleno používat žádné pomocné materiály, poznámky či technická záznamová zařízení.
5. V případě podvodu při vypracovávání písemného testu ze strany uchazeče (tj. opisování, používání nepovolených pomůcek apod.) bude tento uchazeč vyloučen ze zkoušky.
6. V průběhu písemné části zkoušky je zajištěn dozor uchazečů pověřeným členem OZK nebo administrátorkou zkoušky.
7. Před zahájením písemného testu, v den konání zkoušky, budou uchazeči poučeni předsedou OZK, nebo administrátorkou zkoušky, jak postupovat při správném vyplnění testu a při jeho opravě.
8. Písemný test se skládá z osmdesáti (80) počítačem náhodně vygenerovaných testových otázek z celkového souboru 400 otázek se zastoupením jednotlivých kritérií podle Přílohy č. 3 k nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, v částech II. přílohy.

-
- a) znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci **(30 otázek)**,
- b) znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů **(15 otázek)**,
- c) znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování, popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání **(25 otázek)**,
- d) znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu **(10 otázek)**.
9. Testové otázky jsou uzavřené, sestavené ze tří variant možných odpovědí (a, b, c), z nichž jen jedna je správná. Všechny testové otázky jsou bodově rovnocenné.
10. Za správně zodpovězenou otázku se považuje ta odpověď, která je zřetelně označena. V případě, že se uchazeč spletl a odpověď opraví, musí být správná odpověď jasná, zřetelná a opatřená parafou uchazeče.
11. Uchazeč odpovědi zapisuje do „Záznamového archu k písemné části zkoušky“.
12. Předseda a členové OZK vyhodnotí písemnou část zkoušky jednotlivých uchazečů a výsledek zapíše do „Záznamového archu k písemné části zkoušky“.
13. Počet dosažených bodů v písemné části zkoušky sděluje předseda OZK uchazeči při zahájení ústní části zkoušky.
14. V případě, že uchazeč v písemné části zkoušky nevyhověl, může pokračovat v ústní části zkoušky.

15. Na písemnou část zkoušky je vyhrazena doba 60 minut.

Článek 8

Hodnocení písemného testu

1. Pro úspěšné hodnocení písemného testu je třeba dosáhnout alespoň 80 % úspěšnosti zodpovězení testových otázek v každém okruhu a zároveň alespoň 85 % úspěšnosti v písemném testu jako celku (každá správně zodpovězená otázka je hodnocena jedním bodem, nesprávně zodpovězená otázka je hodnocena nula body). To znamená, že správně musí být minimálně hodnoceno:
 - a) **24** ze 30 otázek: znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
 - b) **12** z 15 otázek: znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů
 - c) **20** z 25 otázek: znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování, popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání,
 - d) **8** z 10 otázek: znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidence a kontrolu.
2. Pro úspěšné hodnocení písemného testu jako celku je třeba dosáhnout **minimálně 68 správných odpovědí.**

Článek 9

Ústní část zkoušky

1. Během ústní části zkoušky je ve zkušební místnosti přítomen jeden uchazeč, který skládá zkoušku a druhý uchazeč, který se na zkoušku připravuje. Doba na přípravu u jednoho uchazeče je alespoň 15 minut až 20 minut, a to od

okamžiku vylosování ústních otázek. Ostatní uchazeči čekají na pozvání k ústní části zkoušky za zavřenými dveřmi zkušební místnosti.

2. Po dobu individuální přípravy nesmí uchazeč používat žádné pomocné materiály ani záznamová zařízení. V případě podvodu při přípravě na ústní zkoušku ze strany uchazeče (tj. opisování, používání nepovolených pomůcek apod.) bude tento uchazeč vyloučen ze zkoušky. Kontrolu provádí administrátorka zkoušky nebo osoba zastupující administrátorku zkoušky.
3. Uchazeč si vylosuje pod dohledem OZK 1 z 10 souhrnných otázek, na kterou bude odpovídat.
4. Losování probíhá tak, že si uchazeč vylosuje jeden žeton, na kterém je uvedeno číslo souhrnné otázky pro ústní část zkoušky. OZK si zapíše číslo otázky do „Kontrolního listu o ústní části zkoušky“.
5. Znění jednotlivých otázek má uchazeč při zkoušce k dispozici v tištěné podobě. Veškeré písemné podklady a přípravy uchazeče budou držitelem akreditace uchovány jako součást dokumentace o zkoušce z odborné způsobilosti.
6. Každá souhrnná otázka obsahuje 6 otázek (a, b, c, d, e, f) se zastoupením jednotlivých kritérií podle Přílohy č. 3 k nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, podle částí II. přílohy.

a) Znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Prokázat znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dovednost orientovat se při jejich praktickém uplatňování na pracovištích.	Ústní ověření s písemnou přípravou, 1 vylosovaná ústní otázka

b) Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu
--

zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Prokázat znalost právních předpisů upravujících práva a povinnosti zaměstnavatele, zaměstnanců a dalších osob v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pokud jde o jejich praktické uplatňování v praxi.	Ústní ověření, 1 vylosovaná ústní otázka

c) Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování, popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Prokázat dovednost aplikovat v praxi právní předpisy upravující všeobecné preventivní zásady v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	Ústní ověření 1 vylosovaná ústní otázka

d) Dovednost při prevenci rizik spočívající v posouzení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně zpracování stanovené dokumentace	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Prokázat dovednost při komplexním posouzení rizik a přijetí vhodných opatření na vybraném pracovišti při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	Předem zpracovaná písemná práce a její ústní prezentace a obhajoba
Identifikovat nebezpečí a závady v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v konkrétních případech.	Ústní ověření – podle vybrané fotografie konkrétního pracoviště

e) Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Prokázat dovednost při aplikaci právních předpisů upravujících poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich	Ústní ověření s písemnou přípravou, 1 vylosovaná ústní

používání, evidenci a kontrolu na konkrétním vybraném pracovišti.	otázka
---	--------

f) Dovednost při vedení seznamu smluvních vztahů o výkonu své činnosti jako odborně způsobilé fyzické osoby při zajišťování úkolů v prevenci rizik.	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Identifikovat nebezpečí a závady v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v konkrétních případech.	Ústní ověření, 1 vylosovaná ústní otázka

7. Odpovědím na ústní otázky je věnováno **min. 30 minut**, pořadí odpovědí je libovolné a určí si je uchazeč. Předseda a členové OZK mohou klást doplňující otázky.
8. V průběhu zkoušky jsou ve zkušební místnosti přítomni všichni členové OZK.

Článek 10

Hodnocení ústní části zkoušky

1. Úroveň znalostí uchazeče je posuzována všemi členy OZK individuálně, každý člen OZK si zapíše své hodnocení do „Kontrolního listu o ústní části zkoušky“, uchazeče ohodnotí známkou 1–5, včetně stručného slovního komentáře k udělené známce.
2. Při hodnocení členové OZK zohledňují především správnost a úplnost odpovědí uchazeče. Při celkovém hodnocení ústní části zkoušky členové OZK kromě kritérií uvedených v „Kontrolního listu o ústní části zkoušky“ také přihlížejí ke:
 - schopnosti uchazeče vyjádřit podstatu problému,
 - schopnosti uchazeče reagovat na doplňující otázky,
 - schopnosti uchazeče zaujmout a přesvědčit zkušební komisi,

- schopnosti uchazeče orientovat se v právních předpisech o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
- komunikačním schopnostem uchazeče při výkladu daných témat apod.

3. Výsledek ústní části zkoušky, resp. výsledek zodpovídání ústních otázek, se vyjadřuje udělením hodnotící známky:

Hodnotící známka 1 – (splnil – výborně): otázka je zodpovězena v plném rozsahu, bez podstatného doplňování ze strany OZK. Uchazeč prokázal požadované znalosti platných právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, definice, zákonitosti a dokáže je prakticky uplatňovat. Jeho projev u zkoušky je správný, přesný a výstižný.

Hodnotící známka 2 – (splnil – velmi dobře): otázka je zodpovězena téměř v plném rozsahu bez podstatného doplňování ze strany OZK. Uchazeč ovládá požadované znalosti platných právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, definice, zákonitosti, vykazuje však nedostatky, které nejsou závažné. Projev má menší nedostatky v přesnosti a výstižnosti odpovědí.

Hodnotící známka 3 – (splnil – dobře): otázka je zodpovězena v neúplném rozsahu. Za pomoci podnětů ze strany OZK dovede souvisle hovořit bez závažných nedostatků. Orientuje se v platných právních předpisech o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, vykazuje však nedostatky, které nejsou závažné. Projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti odpovědí.

Hodnotící známka 4 – (nesplnil – dostatečně): otázka je zodpovězena se závažnými nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dokáže uchazeč opravit pouze s pomocí OZK. Nedostatky má nejen ve znalostech platných právních předpisů, ale i v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, kde se vyskytují závažné chyby. V projevu má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti odpovědí.

Hodnotící známka 5 – (nesplnil – nedostatečně): otázka je zodpovězena se závažnými nedostatky v odpovědích, vyskytují se podstatné chyby. Znalosti v platných právních předpisech v BOZP nedokáže uplatňovat a neorientuje se v nich.

V projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti takového charakteru, že nesplňuje požadavky OZO.

4. Po skončení ústní části zkoušky členové OZK projednají svá hodnocení a provedou souhrnné hodnocení u každého uchazeče. Pokud uchazeč získal v ústní části zkoušky hodnotící známku 1, 2 nebo 3 od dvou členů OZK, tak ústní část zkoušky – splnil. Pokud uchazeč získal v ústní části zkoušky hodnotící známku 4 nebo 5, alespoň od jednoho člena OZK, tak ústní část zkoušky – nesplnil. Výsledek zapíše předseda OZK do „Protokolu o průběhu a vyhodnocení zkoušky“.

5. Uchazeč je s výsledkem zkoušky seznámen po jejím skončení a po provedení nezbytných administrativních úkonů.

Článek 11

Závěrečné vyhodnocení zkoušky

1. Předseda OZK seznámí uchazeče s celkovým hodnocením v následující struktuře.

Název části zkoušky	Hodnocení	
<u>1. písemná část zkoušky</u>	<u>splnil</u>	<u>nesplnil</u>
Písemný test (celkem)	68 a více bodů	méně než 68 bodů
<u>2. ústní část zkoušky</u>	známkové hodnocení	známkové hodnocení
	1, 2, 3	4, 5
	<u>splnil</u>	<u>nesplnil</u>
<u>Zkušební okruhy</u>		
a) Znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.		
b) Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů.		
c) Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování, popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání.		
d) Dovednost při prevenci rizik spočívající v posouzení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci		

včetně zpracování stanovené dokumentace.

e) Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu.

f) Dovednost při vedení seznamu smluvních vztahů o výkonu své činnosti jako odborně způsobilé fyzické osoby při zajišťování úkolů v prevenci rizik.

Celkové hodnocení zkoušky	vyhověl	Nevyhověl
----------------------------------	----------------	------------------

2. Pokud uchazeč u zkoušky vyhověl v obou částech, administrátorka zkoušky zašle nebo předá úspěšnému uchazeči osvědčení do 5 pracovních dnů po vykonání zkoušky.
3. Pokud uchazeč v některé části zkoušky nevyhověl, administrátorka zkoušky zajistí předání či zaslání „Rozhodnutí o neúspěšném vykonání zkoušky“ ve lhůtě do 5 pracovních dnů od vykonání zkoušky.
4. Odborný garant zkoušky, předseda OZK nebo administrátorka zkoušky poučí neúspěšného uchazeče o možnostech podat žádost o opakování zkoušky nebo části zkoušky, ve které nevyhověl.
5. Stejnopis osvědčení o úspěšném vykonání zkoušky z odborné způsobilosti zašle držitel akreditace MPSV do 30 kalendářních dnů po jejím vykonání.

Článek 12

Opravná zkouška

1. Na opravnou zkoušku se uchazeč přihlásí pomocí formuláře „Přihláška k opravné zkoušce“. Při opravné zkoušce opakuje uchazeč jen tu část zkoušky, v níž nevyhověl. Na opravnou zkoušku se vztahuje obdobný postup jako na zkoušku. Přihlášku na opravnou zkoušku založí administrátorka zkoušky do osobní složky uchazeče.
2. Pokud uchazeč nevyhoví ani při opravné zkoušce, může podat novou přihlášku ke zkoušce, nejdříve však po uplynutí 90 kalendářních dnů ode dne

neúspěšného vykonání opravné zkoušky. V tomto případě je na něj pohlíženo již jako na nového uchazeče.

3. Opravná zkouška je zpoplatněna.

Článek 13

Postup při vyřizování stížností či odvolání uchazeče

1. Pokud neúspěšný uchazeč nesouhlasí s postupem OZK nebo jejího člena při zkoušce, které se zúčastnil, tak může podat písemně stížnost nebo námitku k držiteli akreditace.
2. Podání musí být podáno písemně nejpozději **do 15 kalendářních dnů** od doručení písemného Sdělení o neúspěšném vykonání zkoušky a na pozdější jeho zaslání nebude brán zřetel. K vyřízení odvolání je oprávněný držitel akreditace. Přezkoumání postupu OZK provádí odborný garant, který po vyjádření předsedy OZK postupuje výsledek svého přezkoumání držiteli akreditace.
3. Pokud je přezkoumáním stížnosti zjištěno, že byl postup OZK při zkoušce nesprávný, tj. byl v rozporu s platnými právními předpisy nebo se schváleným projektem, tak je výsledek zkoušky prohlášen držitelem akreditace za neplatný a uchazeči je umožněno vykonat novou zkoušku před OZK v jiném personálním složení, než která vydala napadené rozhodnutí. Za tuto zkoušku není po uchazeči požadována žádná úhrada nákladů. V případě, že držitel akreditace stížnosti uchazeče nevyhoví, protože zjistí, že postup OZK byl v daném případě správný, oznámí výsledek přezkoumání této stížnosti písemně uchazeči.
4. Výsledek přezkoumání stížnosti, kdy se nepostupuje podle správního řádu, musí být uchazeči zaslán písemně nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení jeho žádosti o přezkoumání postupu OZK. Podání uchazeče

a stejnopisu výsledku o jeho přezkoumání se zakládá do Osobní složky uchazeče.

5. Pokud neúspěšný uchazeč nesouhlasí s rozhodnutím OZK o výsledku zkoušky, které se zúčastnil, může podat odvolání držiteli akreditace.
6. Odvolání musí být podáno písemně nejpozději **do 15 kalendářních dnů** od doručení písemného rozhodnutí o neúspěšném vykonání zkoušky uchazeče s odůvodněním podání odvolání. Na pozdější zaslání odvolání nebude brán zřetel. K vyřízení odvolání je oprávněný držitel akreditace, který si v dané věci vyžádá stanovisko odborného garanta a všechny dokumenty, týkající se zkoušky uchazeče, který odvolání podal.
7. V případě, že držitel akreditace při vyřizování odvolání zjistí, že rozhodnutí OZK bylo nesprávné, tj. bylo vydáno v rozporu s platnými právními předpisy nebo se schváleným projektem, tak držitel akreditace rozhodne o úspěšném vykonání zkoušky a vydá mu Osvědčení. V případě, že nebylo zjištěno, že by napadené rozhodnutí bylo nesprávné, držitel akreditace oznámí výsledek tohoto řízení písemně uchazeči.
8. Výsledek řízení o odvolání, kdy se nepostupuje podle správního řádu, musí být uchazeči zaslán písemně do 30 kalendářních dnů od doručení odvolání držiteli akreditace. Písemné odvolání uchazeče proti rozhodnutí OZK a výsledek odvolání včetně Osvědčení se zakládají do Osobní složky uchazeče.

Článek 14

Dokumentace uchazeče ke zkoušce a její archivace

1. O každém uchazeči je vedena dokumentace. V osobní složce se zakládá a archivuje:
 - Přihláška ke zkoušce (originál)
 - Doklad o dosaženém vzdělání (kopie či ověřená kopie)
 - Potvrzení o odborné praxi (kopie či ověřená kopie)

- Čestné prohlášení (v případě, že uchazeč nemůže doložit odbornou praxi, neboť jeho zaměstnavatel zanikl – kopie či ověřená kopie)
- Stejnopis pozvánky ke zkoušce
- Písemná práce
- Posudek písemné práce ke zkoušce
- Záznamový arch k písemné části zkoušky
- Testové otázky k písemné části zkoušky
- Protokol o průběhu a vyhodnocení zkoušky
- Kontrolní listy o ústní části zkoušky
- Osvědčení (kopie)
- Rozhodnutí o neúspěšném vykonání (pouze v případě, že uchazeč v některé části zkoušky nevyhověl)
- Přihláška k opravné zkoušce
- Žádost o přezkoumání postupu OZK

2. Další dokumentace, která je o zkoušce vedena, obsahuje:

- Jmenování členů odborné zkušební komise
- Čestné prohlášení o mlčenlivosti a nepodjatosti
- Časový harmonogram zkoušky
- Prezenční listina
- Identifikátor testu
- Protokol o zkoušce

3. Za vedení této dokumentace zodpovídá administrátorka zkoušky. Tato dokumentace je uložena ve VÚBP, v. v. i., po dobu 5 let ode dne vykonání zkoušky. Po uplynutí této doby bude dokumentace skartována. O skartaci bude vyhotoven zápis.

Článek 15

Závěrečné ustanovení

Tento zkušební řád VÚBP, v. v. i., nabývá platnosti a účinnosti dnem nabytí právní moci rozhodnutí o změnách v metodice pro provádění zkoušek Ministerstvem práce a sociálních věcí, č. j.:

.....

držitel akreditace

Zkušební řád

II. pro **periodickou zkoušku** z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

OBSAH

Článek 1 Předpoklady odborné způsobilosti žadatele o účast na periodické zkoušce podle § 10 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Článek 2 Podání přihlášky k periodické zkoušce

Článek 3 Odborná zkušební komise

Článek 4 Organizace periodické zkoušky

Článek 5 Písemná práce

Článek 6 Hodnocení písemné práce

Článek 7 Písemný test

Článek 8 Hodnocení písemného testu

Článek 9 Ústní část periodické zkoušky

Článek 10 Hodnocení ústní části periodické zkoušky

Článek 11 Závěrečné vyhodnocení periodické zkoušky

Článek 12 Opravná periodická zkouška

Článek 13 Postup při vyřizování stížností či odvolání uchazeče

Článek 14 Dokumentace uchazeče k periodické zkoušce a její archivace

Článek 15 Závěrečné ustanovení

Článek 1

Předpoklady odborné způsobilosti žadatele o účast na periodické zkoušce podle § 10 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

- a) alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- b) odborná praxe v délce alespoň 3 let, jestliže fyzická osoba získala vzdělání uvedené v písmenu a), nebo v délce alespoň 1 roku, jestliže fyzická osoba získala vysokoškolské vzdělání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; za odbornou praxi se považuje doba činnosti vykonávané v oboru, ve kterém fyzická osoba zajišťuje úkoly v prevenci rizik nebo vykonává činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- c) osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo periodické zkoušce z odborné způsobilosti (dále jen periodická zkouška),
- d) osvědčení o odborné způsobilosti k výkonu hornické činnosti nebo činnosti prováděné hornickým způsobem, bude-li zajišťovat úkoly v prevenci rizik při hornické činnosti nebo činnosti prováděné hornickým způsobem.

Článek 2

Podání přihlášky k periodické zkoušce

1. Přihlášku k periodické zkoušce (originál) zasílá žadatel na adresu držitele akreditace. Přihláška k periodické zkoušce musí být držiteli akreditace doručena nejméně 31 kalendářních dnů před stanoveným termínem periodické zkoušky. Formulář přihlášky je ke stažení na webové stránce: www.vubp.cz, popřípadě na žádost žadatele o vykonání periodické zkoušky ji administrátorka zkoušky zasílá poštou na jeho adresu.
2. Nedílnou součástí vyplněné přihlášky k periodické zkoušce jsou kopie dokladů o nejvyšším ukončeném vzdělání a potvrzení o délce odborné praxe. Žadatel zašle společně s přihláškou, buď ověřené kopie dokladů, nebo fotokopie s tím, že originály dokladů o vzdělání a praxi předloží před zahájením periodické zkoušky a administrátorka zkoušky ověří jejich shodu se zaslánými kopiemi.

3. Na základě obdržené přihlášky k periodické zkoušce a ověření splnění předpokladů odborné způsobilosti na délku odborné praxe a vzdělání podle § 10 zákona 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyznačí administrátorka periodické zkoušky na přihlášce výsledek splněných předpokladů, přihlášku zaregistruje a založí osobní složku uchazeče, do které bude zakládána veškerá dokumentace týkající se periodické zkoušky.
4. Uchazeči, který splnil všechny náležitosti pro podání přihlášky, je do 21 kalendářních dnů ode dne obdržení přihlášky k provedení periodické zkoušky zaslána pozvánka k periodické zkoušce (poštou, e-mailem). V pozvánce k periodické zkoušce je uveden termín, čas a místo konání periodické zkoušky a základní informace o průběhu periodické zkoušky. Stejnopis pozvánky k periodické zkoušce je založen v osobní složce uchazeče. Nepožádá-li uchazeč o dřívější termín periodické zkoušky, může se zkouška konat nejdříve za 21 kalendářních dnů ode dne odeslání pozvánky k periodické zkoušce uchazeči.
5. Nepředloží-li uchazeč požadované dokumenty týkající se zákonných předpokladů odborné způsobilosti, nemůže se periodické zkoušky ve stanoveném termínu zúčastnit.
6. Úhradu nákladů spojených s provedením periodické zkoušky z odborné způsobilosti a s vydáním dokladu podle § 10 odst. 1 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, stanovené držitelem akreditace ve schváleném projektu, provede uchazeč nejpozději v den konání periodické zkoušky před jejím zahájením.
7. Průběžnou kontrolu došlých úhrad za periodickou zkoušku podle výpisu z účtu provádí finanční účetní. Na přihlášce k periodické zkoušce administrátorka periodické zkoušky vyznačí datum zaplacené úhrady za periodickou zkoušku.
8. Předseda odborné zkušební komise provádí před periodickou zkouškou kontrolu osobní složky každého uchazeče, který se periodické zkoušky zúčastní. Správnost vyplněné přihlášky a úplnost dokladů potvrzuje předseda

odborné zkušební komise svým podpisem na 1. straně přihlášky k periodické zkoušce.

Článek 3

Odborná zkušební komise

1. Odborná zkušební komise (OZK) se skládá ze 3 členů (předseda a dva členové). Předseda OZK a členové OZK podepisují před každou periodickou zkouškou „Prohlášení o mlčenlivosti a nepodjatosti“.
2. Předsedu a členy OZK ustanovuje před každým termínem periodické zkoušky držitel akreditace.

Článek 4

Organizace periodické zkoušky

1. Periodická zkouška z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti BOZP je neveřejná a skládá se z písemné a ústní části.
 - a) Písemnou část tvoří:
 - písemný test
 - b) Ústní část tvoří:
 - přezkoušení z vylosovaných otázek v souladu s Přílohou č. 3 k nařízení vlády 592/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
 - obhajoba předem zpracované písemné práce.
2. Periodická zkouška probíhá v termínu, místě a čase určeném pozvánkou ke zkoušce.
3. V jednom zkušebním dni může vykonat periodickou zkoušku z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik maximálně 9 uchazečů a nejméně 3 uchazeči. Počet uchazečů se může překročit v případě, že se uchazeč přihlásil pouze k opravné písemné části periodické zkoušky.

4. Uchazeč, který držiteli akreditace nejpozději v den konání periodické zkoušky před jejím zahájením neuhradí náklady spojené s provedením periodické zkoušky, se periodické zkoušky nemůže zúčastnit.
5. Při neomluvené neúčasti a zrušení účasti méně než 5 kalendářních dnů před termínem konání periodické zkoušky dochází k nevratnosti celé úhrady za provedení periodické zkoušky.
6. Před zahájením periodické zkoušky je uchazeč povinen prokázat svoji totožnost průkazem totožnosti a je povinen předložit originály dokladů o dosaženém vzdělání a praxi pro účely ověření shody se stejnopisy těchto dokladů, zaslaných současně s přihláškou k periodické zkoušce. Bez dokladu totožnosti a prokázání zákonných předpokladů odborné způsobilosti (vzdělání a praxe) se uchazeč periodické zkoušky účastnit nemůže. Za tuto kontrolu odpovídá administrátorka periodické zkoušky.
7. Odborný garant, pokud je u zkoušky přítomen, administrátorka periodické zkoušky nebo předseda OZK zahájí periodickou zkoušku a seznámí uchazeče s průběhem periodické zkoušky v souladu se „Zkušebním řádem“.
8. Periodická zkouška probíhá před OZK složenou z předsedy a dvou členů, OZK je přítomna po celou dobu konání periodické zkoušky. Předseda OZK dbá, aby periodická zkouška probíhala ve stanoveném rozsahu, obsahu a stanoveným způsobem. Za objektivnost hodnocení uchazečů odpovídá předseda OZK.
9. Periodická zkouška probíhá podle „Časového harmonogramu periodické zkoušky“.
10. Časový harmonogram periodické zkoušky pro 9 uchazečů:

ČASOVÝ HARMONOGRAM PERIODICKÉ ZKOUŠKY	
08.00–08.10	Prezentace uchazečů, kontrola totožnosti, ověřování dokladů o vzdělání a praxi: administrátorka periodické zkoušky Kontrola osobní složky uchazeče: předseda OZK

08.10–08.15	Zahájení periodické zkoušky, poučení o jejím průběhu, předání podkladů k písemné části periodické zkoušky: odborný garant, administrátorka zkoušky nebo předseda OZK. odborný garant, administrátorka zkoušky nebo předseda OZK
08.15–09.15	Vypracování písemné části periodické zkoušky (písemného testu) uchazeči.
09.15–09.30	Vyhodnocení písemné části zkoušky (písemného testu): předseda OZK + členové OZK. Zveřejnění výsledků písemného testu uchazečům, případně rozhodnutí o neúspěšném vykonání písemné části periodické zkoušky.
	Ústní část periodické zkoušky (jednotlivý uchazeči podle níže uvedeného časového harmonogramu)
09.30–09.50 09.50–10:20	Losování souhrnné otázky + příprava (1) Ústní zkouška + hodnocení (1)
10.00–10.20 10.20–10.50	Losování souhrnné otázky + příprava (2) Ústní zkouška + hodnocení (2)
10.30–10.50 10.50–11.20	Losování souhrnné otázky + příprava (3) Ústní zkouška + hodnocení (3)
11.00–11.20 11.20–11.50	Losování souhrnné otázky + příprava (4) Ústní zkouška + hodnocení (4)
11.30–11.50 11.50–12.20	Losování souhrnné otázky + příprava (5) Ústní zkouška + hodnocení (5)
12.00–12.20 12.20–12.50	Losování souhrnné otázky + příprava (6) Ústní zkouška + hodnocení (6)
12.30–12.50 12.50–13.20	Losování souhrnné otázky + příprava (7) Ústní zkouška + hodnocení (7)
13.00–13.20 13.20–13.50	Losování souhrnné otázky + příprava (8) Ústní zkouška + hodnocení (8)
13.30–13.50 13.50–14.20	Losování souhrnné otázky + příprava (9) Ústní zkouška + hodnocení (9)
14.20	Závěr periodické zkoušky z OZPR

Článek 5

Písemná práce

1. Písemná práce musí být zpracována na vybrané téma a podle stanovených požadavků.

2. V písemné práci musí uchazeč prokázat, že zvládá zpracovat samostatně dokumentaci k prevenci rizik.
3. Uchazeč písemnou práci odevzdá osobně nebo zašle (poštou, elektronicky) nejpozději 15 kalendářních dnů před stanoveným termínem periodické zkoušky administrátorce periodické zkoušky.
4. Písemnou práci posoudí odborný hodnotitel ustanovený podle projektu a vyhotoví „Posudek písemné práce k periodické zkoušce“ se závěrem, zda je práce vhodná pro obhajobu nebo ji doporučuje k přepracování. Pokud práce nebude hodnotitelem doporučena k obhajobě, bude práce zaslána zpět s doporučením práci přepracovat. Po odevzdání přepracované písemné práce a jejím posouzení bude uchazeč zařazen k periodické zkoušce. Tento posudek slouží jako materiál pro hodnocení OZK.
5. K obhajobě písemné práce lze přistoupit pouze tehdy, byla-li doporučena k obhajobě odborným hodnotitelem.
6. Písemná práce se zakládá do osobní složky uchazeče.

Článek 6

Hodnocení písemné práce

1. Držitel akreditace zajistí posouzení písemné práce podle § 7 odst. 2 podle nařízení vlády č. 592/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a nejpozději 5 kalendářních dnů před stanoveným termínem periodické zkoušky sdělí uchazeči, zda písemná práce byla či nebyla doporučena k obhajobě.
2. Hodnotitel kvalitu písemné práce uchazeče vyjadřuje udělením hodnotící známky podle následující tabulky, kterou doplní slovním odůvodněním.

Známka			
1	2	3	N

Doporučuji k obhajobě			Nedoporučuji k obhajobě
Výborně (práce bez připomínek)	Velmi dobře (práce s drobnými připomínkami)	Dobře (práce s méně závažnými připomínkami)	Nedostatečně (práce se závažnými připomínkami)

Článek 7

Písemný test

1. Probíhá v den periodické zkoušky jako první část periodické zkoušky společně pro všechny uchazeče.
2. Písemný test je pro všechny uchazeče stejný.
3. Uchazeč, který se nedostaví k písemné části periodické zkoušky včas, bude vyloučen a nebude se moci periodické zkoušky zúčastnit.
4. Při vypracování písemného testu není dovoleno používat žádné pomocné materiály, poznámky či technická záznamová zařízení.
5. V případě podvodu při vypracovávání písemného testu ze strany uchazeče (tj. opisování, používání nepovolených pomůcek apod.) bude tento uchazeč vyloučen z periodické zkoušky.
6. V průběhu písemné části periodické zkoušky je zajištěn dozor uchazečů pověřeným členem OZK nebo administrátorkou periodické zkoušky.
7. Před zahájením písemného testu, v den konání periodické zkoušky, budou uchazeči poučeni předsedou OZK, nebo administrátorkou periodické zkoušky, jak postupovat při správném vyplnění testu a při jeho opravě.
8. Písemný test se skládá ze čtyřiceti (40) počítačem náhodně vygenerovaných testových otázek z celkového souboru 400 otázek se zastoupením jednotlivých kritérií podle Přílohy č. 3 k nařízení vlády č. 592/2006 Sb.,

o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, v částech II. přílohy.

a) znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci **(15 otázek)**,

b) znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů **(7 otázek)**,

c) znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování, popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání **(13 otázek)**,

d) znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu **(5 otázek)**.

9. Testové otázky jsou uzavřené, sestavené ze tří variant možných odpovědí (a, b, c), z nichž jen jedna je správná. Všechny testové otázky jsou bodově rovnocenné.

10. Za správně zodpovězenou otázku se považuje ta odpověď, která je zřetelně označena. V případě, že se uchazeč spletl a odpověď opraví, musí být správná odpověď jasná, zřetelná a opatřená parafrází uchazeče.

11. Uchazeč odpovědi zapisuje do „Záznamového archu k písemné části periodické zkoušky“.

12. Předseda a členové OZK vyhodnotí písemnou část periodické zkoušky jednotlivých uchazečů a výsledek zapiší do „Záznamového archu k písemné části periodické zkoušky“.

13. Počet dosažených bodů v písemné části periodické zkoušky sděluje předseda

OZK uchazeči při zahájení ústní části periodické zkoušky.

14. V případě, že uchazeč v písemné části periodické zkoušky nevyhověl, může pokračovat v ústní části periodické zkoušky.

15. **Na písemnou část periodické zkoušky je vyhrazena doba 60 minut.**

Článek 8

Hodnocení písemného testu

1. Pro úspěšné hodnocení písemného testu je třeba dosáhnout alespoň 80 % úspěšnosti zodpovězení testových otázek v každém okruhu a zároveň alespoň 85 % úspěšnosti v písemném testu jako celku (každá správně zodpovězená otázka je hodnocena jedním bodem, nesprávně zodpovězená otázka je hodnocena nula body). To znamená, že správně musí být minimálně hodnoceno:
 - a) **12** z 15 otázek: znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
 - b) **6** ze 7 otázek: znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů,
 - c) **10** ze 13 otázek: znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování, popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání,
 - d) **4** z 5 otázek: znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidence a kontrolu.
2. Pro úspěšné hodnocení písemného testu jako celku je třeba dosáhnout **minimálně 34 správných odpovědí.**

Výzkumný institut práce a sociálních věcí, v. v. i.
JERUZALÉMSKÁ 1283/9
110 00 PRAHA 1 – NOVÉ MĚSTO
ČESKÁ REPUBLIKA



Článek 9

Ústní část periodické zkoušky

1. Během ústní části periodické zkoušky je ve zkušební místnosti přítomen jeden uchazeč, který skládá periodickou zkoušku a druhý uchazeč, který se na periodickou zkoušku připravuje. Doba na přípravu u jednoho uchazeče je alespoň 15 minut až 20 minut, a to od okamžiku vylosování ústních otázek. Ostatní uchazeči čekají na pozvání k ústní části periodické zkoušky za zavřenými dveřmi zkušební místnosti.
2. Po dobu individuální přípravy nesmí uchazeč používat žádné pomocné materiály ani záznamová zařízení. V případě podvodu při přípravě na ústní periodickou zkoušku ze strany uchazeče (tj. opisování, používání nepovolených pomůcek apod.) bude tento uchazeč vyloučen z periodické zkoušky. Kontrolu provádí administrátorka periodické zkoušky nebo osoba zastupující administrátorku periodické zkoušky.
3. Uchazeč si vylosuje pod dohledem OZK 1 z 10 souhrnných otázek, na kterou bude odpovídat.
4. Losování probíhá tak, že si uchazeč vylosuje jeden žeton, na kterém je uvedeno číslo souhrnné otázky pro ústní část periodické zkoušky. OZK si zapíše číslo otázky do „Kontrolního listu o ústní části periodické zkoušky“.
5. Znění jednotlivých otázek má uchazeč při periodické zkoušce k dispozici v tištěné podobě. Veškeré písemné podklady a přípravy uchazeče budou držitelem akreditace uchovány jako součást dokumentace o periodické zkoušce z odborné způsobilosti.
6. Každá souhrnná otázka obsahuje 6 otázek (a, b, c, d, e, f) se zastoupením jednotlivých kritérií podle Přílohy č. 3 k nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, podle částí II. přílohy.

a) Znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Prokázat znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci se zaměřením na novelizované nebo nově schválené právní předpisy	Ústní ověření s písemnou přípravou, 1 vylosovaná ústní otázka

b) Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Prokázat znalost právních předpisů upravujících práva a povinnosti zaměstnavatele, zaměstnanců a dalších osob v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zaměřením na novelizované nebo nové právní předpisy	Ústní ověření s písemnou přípravou, 1 vylosovaná otázka

c) Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování, popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Prokázat dovednost při aplikaci všeobecných preventivních zásad právních předpisů v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na pracovištích	Ústní ověření – prezentace a obhajoba příslušné části písemné práce zpracované uchazečem

d) Dovednost při prevenci rizik spočívající v posouzení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně zpracování stanovené dokumentace	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Prokázat dovednost při komplexním posouzení rizik a přijetí vhodných opatření na vybraném pracovišti při zajišťování bezpečnosti a ochrany	Ústní ověření – prezentace a obhajoba příslušné části písemné práce zpracované

zdraví při práci	uchazečem
Identifikovat nebezpečí a závady v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v konkrétních případech na pracovištích	Ústní ověření – podle vybrané fotografie konkrétního pracoviště

e) Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Prokázat dovednost při aplikaci právních předpisů upravujících poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu na konkrétním vybraném pracovišti	Ústní ověření – prezentace a obhajoba příslušné části písemné práce zpracované uchazečem

f) Dovednost při vedení seznamu smluvních vztahů o výkonu své činnosti jako odborně způsobilé fyzické osoby při zajišťování úkolů v prevenci rizik.	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Identifikovat nebezpečí a závady v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v konkrétních případech	Ústní ověření, 1 vylosovaná ústní otázka

7. Odpovědím na ústní otázky je věnováno **min. 30 minut**, pořadí odpovědí je libovolné a určí si je uchazeč. Předseda a členové OZK mohou klást doplňující otázky.
8. V průběhu periodické zkoušky jsou ve zkušební místnosti přítomni všichni členové OZK.

Článek 10

Hodnocení ústní části periodické zkoušky

1. Úroveň znalostí uchazeče je posuzována všemi členy OZK individuálně, každý člen OZK si zapíše své hodnocení do „Kontrolního listu o ústní části periodické

zkoušky“, uchazeče ohodnotí známkou 1–5, včetně stručného slovního komentáře k udělené známce.

2. Při hodnocení členové OZK zohledňují především správnost a úplnost odpovědí uchazeče. Při celkovém hodnocení ústní části periodické zkoušky členové OZK kromě kritérií uvedených v „Kontrolním listu o ústní části periodické zkoušky“ také přihlížejí ke:

- schopnosti uchazeče vyjádřit podstatu problému,
- schopnosti uchazeče reagovat na doplňující otázky,
- schopnosti uchazeče zaujmout a přesvědčit zkušební komisi,
- schopnosti uchazeče orientovat se v právních předpisech o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
- komunikačním schopnostem uchazeče při výkladu daných témat apod.

3. Výsledek ústní části periodické zkoušky, resp. výsledek zodpovídání ústních otázek, se vyjadřuje udělením hodnotící známky:

Hodnotící známka 1 – (splnil – výborně): otázka je zodpovězena v plném rozsahu, bez podstatného doplňování ze strany OZK. Uchazeč prokázal požadované znalosti platných právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, definice, zákonitosti a dokáže je prakticky uplatňovat. Jeho projev u periodické zkoušky je správný, přesný a výstižný.

Hodnotící známka 2 – (splnil – velmi dobře): otázka je zodpovězena téměř v plném rozsahu bez podstatného doplňování ze strany OZK. Uchazeč ovládá požadované znalosti platných právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, definice, zákonitosti, vykazuje však nedostatky, které nejsou závažné. Projev má menší nedostatky v přesnosti a výstižnosti odpovědí.

Hodnotící známka 3 – (splnil – dobře): otázka je zodpovězena v neúplném rozsahu. Za pomoci podnětů ze strany OZK dovede souvisle hovořit bez závažných nedostatků. Orientuje se v platných právních předpisech o bezpečnosti a ochraně

zdraví při práci, vykazuje však nedostatky, které nejsou závažné. Projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti odpovědí.

Hodnotící známka 4 – (nesplnil – dostatečně): otázka je zodpovězena se závažnými nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dokáže uchazeč opravit pouze s pomocí OZK. Nedostatky má nejen ve znalostech platných právních předpisů, ale i v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, kde se vyskytují závažné chyby. V projevu má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti odpovědí.

Hodnotící známka 5 – (nesplnil – nedostatečně): otázka je zodpovězena se závažnými nedostatky v odpovědích, vyskytují se podstatné chyby. Znalosti v platných právních předpisech v BOZP nedokáže uplatňovat a neorientuje se v nich. V projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti takového charakteru, že nesplňuje požadavky OZO.

4. Po skončení ústní části periodické zkoušky členové OZK projednají svá hodnocení a provedou souhrnné hodnocení u každého uchazeče. Pokud uchazeč získal v ústní části periodické zkoušky hodnotící známku 1, 2 nebo 3 od dvou členů OZK, tak ústní část periodické zkoušky – splnil. Pokud uchazeč získal v ústní části periodické zkoušky hodnotící známku 4 nebo 5 alespoň od jednoho člena OZK, tak ústní část periodické zkoušky – nesplnil. Výsledek zapisí předseda OZK do „Protokolu o průběhu a vyhodnocení periodické zkoušky“.

5. Uchazeč je s výsledkem periodické zkoušky seznámen po jejím skončení a po provedení nezbytných administrativních úkonů.

Článek 11

Závěrečné vyhodnocení periodické zkoušky

1. Předseda OZK seznámí uchazeče s celkovým hodnocením v následující struktuře.

Název části periodické zkoušky	Hodnocení	
1. písemná část periodické zkoušky	<u>splnil</u>	<u>nesplnil</u>

Písemný test (celkem)	34 a více bodů	méně než 34 bodů
<u>2. ústní část periodické zkoušky</u>	známkové hodnocení 1, 2, 3 <u>splnil</u>	známkové hodnocení 4, 5 <u>nesplnil</u>
<u>Zkušební okruhy</u> a) Znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. b) Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů. c) Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování, popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání. d) Dovednost při prevenci rizik spočívající v posouzení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně zpracování stanovené dokumentace. e) Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu. f) Dovednost při vedení seznamu smluvních vztahů o výkonu své činnosti jako odborně způsobilé fyzické osoby při zajišťování úkolů v prevenci rizik.		
Celkové hodnocení periodické zkoušky	vyhověl	Nevyhověl

- Pokud uchazeč u periodické zkoušky vyhověl v obou částech, administrátorka periodické zkoušky zašle nebo předá úspěšnému uchazeči osvědčení do 5 pracovních dnů po vykonání periodické zkoušky.
- Pokud uchazeč v některé části periodické zkoušky nevyhověl, administrátorka periodické zkoušky zajistí předání či zaslání „Rozhodnutí o neúspěšném vykonání periodické zkoušky“ ve lhůtě do 5 pracovních dnů od vykonání periodické zkoušky.
- Odborný garant zkoušky, předseda OZK nebo administrátorka periodické zkoušky poučí neúspěšného uchazeče o možnostech podat žádost o opakování periodické zkoušky nebo části periodické zkoušky, ve které nevyhověl.

5. Stejnopis osvědčení o úspěšném vykonání periodické zkoušky z odborné způsobilosti zašle držitel akreditace MPSV do 30 kalendářních dnů po jejím vykonání.

Článek 12

Opravná periodická zkouška

1. Na opravnou periodickou zkoušku se uchazeč přihlásí pomocí formuláře „Přihláška k opravné periodické zkoušce“. Při opravné periodické zkoušce opakuje uchazeč jen tu část periodické zkoušky, v níž nevyhověl. Na opravnou periodickou zkoušku se vztahuje obdobný postup jako na zkoušku. Přihlášku na opravnou periodickou zkoušku založí administrátorka periodické zkoušky do osobní složky uchazeče.
2. Pokud uchazeč nevyhoví ani při opravné periodické zkoušce, může podat novou přihlášku k periodické zkoušce, nejdříve však po uplynutí 90 kalendářních dnů ode dne neúspěšného vykonání opravné periodické zkoušky. V tomto případě je na něj pohlíženo již jako na nového uchazeče.
3. Opravná periodická zkouška je zpoplatněna.

Článek 13

Postup při vyřizování stížností či odvolání uchazeče

1. Pokud neúspěšný uchazeč nesouhlasí s postupem OZK nebo jejího člena při periodické zkoušce, které se zúčastnil, tak může podat písemně stížnost nebo námitku k držiteli akreditace.
2. Podání musí být podáno písemně nejpozději **do 15 kalendářních dnů** od doručení písemného sdělení o neúspěšném vykonání periodické zkoušky a na pozdější jeho zaslání nebude brán zřetel. K vyřízení odvolání je oprávněný držitel akreditace. Přezkoumání postupu OZK provádí odborný garant, který po vyjádření předsedy OZK postupuje výsledek svého přezkoumání držiteli akreditace.

3. Pokud je přezkoumáním stížnosti zjištěno, že byl postup OZK při periodické zkoušce nesprávný, tj. byl v rozporu s platnými právními předpisy nebo se schváleným projektem, tak je výsledek periodické zkoušky prohlášen držitelem akreditace za neplatný a uchazeči je umožněno vykonat novou periodickou zkoušku před OZK v jiném personálním složení, než která vydala napadené rozhodnutí. Za tuto periodickou zkoušku není po uchazeči požadována žádná úhrada nákladů. V případě, že držitel akreditace stížnosti uchazeče nevyhoví, protože zjistí, že postup OZK byl v daném případě správný, oznámí výsledek přezkoumání této stížnosti písemně uchazeči.
4. Výsledek přezkoumání stížnosti, kdy se nepostupuje podle správního řádu, musí být uchazeči zaslán písemně nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení jeho žádosti o přezkoumání postupu OZK. Podání uchazeče a stejnopisu výsledku o jeho přezkoumání se zakládá do osobní složky uchazeče.
5. Pokud neúspěšný uchazeč nesouhlasí s rozhodnutím OZK o výsledku periodické zkoušky, které se zúčastnil, může podat odvolání držiteli akreditace.
6. Odvolání musí být podáno písemně nejpozději **do 15 kalendářních dnů** od doručení písemného rozhodnutí o neúspěšném vykonání periodické zkoušky uchazeče s odůvodněním podání odvolání. Na pozdější zaslání odvolání nebude brán zřetel. K vyřízení odvolání je oprávněný držitel akreditace, který si v dané věci vyžádá stanovisko odborného garanta a všechny dokumenty, týkající se periodické zkoušky uchazeče, který odvolání podal.
7. V případě, že držitel akreditace při vyřizování odvolání zjistí, že rozhodnutí OZK bylo nesprávné, tj. bylo vydáno v rozporu s platnými právními předpisy nebo se schváleným projektem, tak držitel akreditace rozhodne o úspěšném vykonání periodické zkoušky a vydá mu Osvědčení. V případě, že nebylo zjištěno, že by napadené rozhodnutí bylo nesprávné, držitel akreditace oznámí výsledek tohoto řízení písemně uchazeči.
8. Výsledek řízení o odvolání, kdy se nepostupuje podle správního řádu, musí být uchazeči zaslán písemně do 30 kalendářních dnů od doručení odvolání

držiteli akreditace. Písemné odvolání uchazeče proti rozhodnutí OZK a výsledek odvolání včetně Osvědčení se zakládají do osobní složky uchazeče.

Článek 14

Dokumentace uchazeče k periodické zkoušce a její archivace

1. O každém uchazeči je vedena dokumentace. V osobní složce se zakládá a archivuje:
 - Přihláška k periodické zkoušce (originál)
 - Doklad o dosaženém vzdělání (kopie či ověřená kopie)
 - Potvrzení o odborné praxi (kopie či ověřená kopie)
 - Čestné prohlášení (v případě, že uchazeč nemůže doložit odbornou praxi, neboť jeho zaměstnavatel zanikl – kopie či ověřená kopie)
 - Stejnopis pozvánky k periodické zkoušce
 - Písemná práce
 - Posudek písemné práce k periodické zkoušce
 - Záznamový arch k písemné části periodické zkoušky
 - Testové otázky k písemné části periodické zkoušky
 - Protokol o průběhu a vyhodnocení periodické zkoušky
 - Kontrolní listy o ústní části periodické zkoušky
 - Osvědčení (kopie)
 - Rozhodnutí o neúspěšném vykonání zkoušky – pouze v případě, že uchazeč v některé části periodické zkoušky nevyhověl
 - Přihláška k opravné periodické zkoušce
 - Žádost o přezkoumání postupu OZK
2. Další dokumentace, která je o periodické zkoušce vedena, obsahuje:
 - Jmenování členů odborné zkušební komise
 - Čestné prohlášení o mlčenlivosti a nepodjatosti
 - Časový harmonogram zkoušky

-
- Prezenční listina
 - Identifikátor testu
 - Protokol o zkoušce

3. Za vedení této dokumentace zodpovídá administrátorka periodické zkoušky. Tato dokumentace je uložena ve VÚBP, v. v. i., po dobu 5 let ode dne vykonání periodické zkoušky. Po uplynutí této doby bude dokumentace skartována. O skartaci bude vyhotoven zápis.

Článek 15

Závěrečné ustanovení

Tento zkušební řád VÚBP, v. v. i., nabývá platnosti a účinnosti dnem nabytí právní moci rozhodnutí o změnách v metodice pro provádění periodických zkoušek Ministerstvem práce a sociálních věcí, č. j.:

.....

držitel akreditace

.