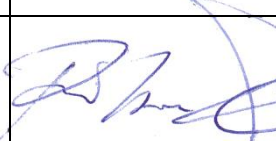


NÁZEV DOKUMENTU	<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD VÚPSV, v. v. i.</b>				
Vydání:		Platnost od: 2. 4. 2022	Účinnost od: 2. 4. 2022	Počet příloh: 1	Počet stran: 9
Nahrazuje dokument ze dne: 1. 1. 2019					

Výzkumný ústav práce a sociálních věcí, veřejná výzkumná instituce, (dále jen „VÚPSV“) vydává ve smyslu ustanovení § 20 odst. c) zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, tento

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD VÚPSV, v. v. i.

	Pracovní pozice	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Schválil:	Ředitel	Ing. Robin Maialeh, Ph.D.	2. 4. 2022	

### Obsah

<b>Úvodní ustanovení</b> .....	2
<b>Orgány VÚPSV</b> .....	2
<b>Ředitel</b> .....	2
<b>Rada VÚPSV</b> .....	3
<b>Dozorčí rada</b> .....	4
<b>Organizační struktura</b> .....	5
<b>Vedoucí výzkumu VÚPSV</b> .....	6
<b>Vedoucí výzkumných oddělení</b> .....	6
<b>Vedoucí ekonomicko-správního oddělení</b> .....	7
<b>Zaměstnanci VÚPSV</b> .....	7
<b>Příloha č. 1</b> .....	9

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

1. Organizační řád VÚPSV vymezuje v souladu se zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, (dále jen „zákon“) a se Zřizovací listinou VÚPSV postavení a úkoly VÚPSV, jeho organizační strukturu, vnitřní vztahy, postavení zaměstnanců a rozsah činností jednotlivých úseků.
2. Organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance v pracovním poměru k VÚPSV a jeho ustanovení se přiměřeně vztahují i na zaměstnance činné na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
3. Předmětem činnosti VÚPSV je vědecký výzkum v sociální oblasti podle čl. IV Zřizovací listiny.

## Část první

## Čl. 2

### Orgány VÚPSV

1. Orgány VÚPSV ve smyslu ustanovení § 16 odst. 1 zákona jsou:
  - a) ředitel/ka (dále jen „ředitel“),
  - b) Rada instituce (dále jen "Rada"),
  - c) Dozorčí rada.
2. Další orgány VÚPSV jsou:
  - a) Vědecká rada VÚPSV,
  - b) Redakční rada časopisu FSP,
  - c) Vědecký výbor pro publikační činnost.
3. Členové orgánů VÚPSV a Vědecké rady VÚPSV, Redakční rady časopisu Fórum sociální politiky a Vědeckého výboru pro publikační činnost jsou povinni ve smyslu ustanovení § 16 odst. 6 zákona zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou do styku v souvislosti s výkonem funkce člena orgánu VÚPSV. Porušení této povinnosti může být důvodem k odvolání z funkce člena orgánu VÚPSV.

## Čl. 3

### Ředitel

1. Ředitele jmenuje a odvolává Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen MPSV) ve smyslu ustanovení § 15 odst. h) zákona, § 17 odst. 2 zákona a § 19 odst. 1, písm. c) zákona.
2. Ředitel ve smyslu ustanovení § 17 odst. 1 zákona:
  - a) je statutárním orgánem VÚPSV,
  - b) rozhoduje ve všech věcech VÚPSV, pokud nejsou zákonem svěřeny do působnosti Rady, Dozorčí rady nebo MPSV,
  - c) zabezpečuje řádné vedení účetnictví,
  - d) předkládá Radě a Dozorčí radě po ověření účetní závěrky auditorem návrh výroční zprávy,

- e) předává MPSV účetní závěrku ověřenou auditorem a výroční zprávu schválenou Radou,
- f) předkládá MPSV návrhy výzkumných záměrů a návrhy projektů výzkumu, vývoje a inovací projednané Radou,
- g) předkládá Radě návrhy, které se týkají rozpočtu VÚPSV a jeho změn, a návrhy vnitřních předpisů VÚPSV a jejich změn, s výjimkou jednacího řádu Dozorčí rady,
- h) předkládá Radě návrhy na změny zřizovací listiny, po jejich projednání Radou je předává MPSV,
- i) předkládá Dozorčí radě návrhy ke schválení právních úkonů, k nimž se vyžaduje předchozí písemný souhlas Dozorčí rady podle § 19 odst. 1 písm. b) zákona.

3. Vedle těchto povinností ředitel dále:

- a) zřizuje jako svůj poradní orgán Vědeckou radu VÚPSV, Redakční radu časopisu Fórum sociální politiky a Vědecký výbor pro publikační činnost,
- b) koncepčně, organizačně, ekonomicky a personálně zajišťuje a řídí uskutečňování vědeckého výzkumu včetně jeho infrastruktury a jeho hodnocení v souladu se Zřizovací listinou,
- c) jmenuje a odvolává vedoucí pracovníky VÚPSV,
- d) zřizuje výzkumná oddělení a operativní výzkumné pracovní týmy,
- e) hodnotí výsledky práce podřízených pracovníků a rozhoduje o změnách v jejich odměňování,
- f) rozhoduje o personálních a mzdových otázkách,
- g) schvaluje pracovní zařazení a pracovní náplň všech zaměstnanců,
- h) pověřuje pracovníky VÚPSV zastupováním ústavu v mimoústavních orgánech,
- i) schvaluje zahraniční pracovní cesty.

## Čl. 4

### **Rada VÚPSV**

1. Rada se skládá z:
  - a) maximálně 8 členů z řad zaměstnanců VÚPSV,
  - b) maximálně 4 členů z řad odborníků z jiných právnických osob.
2. V případě, že v průběhu volebního období klesne počet členů z důvodů uvedených v § 18 odst. 10 zákona a nedojde k narušení limitů a proporcí uvedených v § 18 odst. 3 zákona, doplňující volby členů Rady se nekonají.
3. Členy Rady volí a odvolávají výzkumní pracovníci, podrobnosti stanoví Volební řád pro volbu Rady VÚPSV.
4. Rada se skládá z předsedy, místopředsedy a dalších členů. Předsedu a místopředsedu volí a odvolává Rada.
5. Rada:
  - a) dbá na zachování účelu, pro který byla instituce zřízena, na uplatňování veřejného zájmu v její činnosti a na její řádné hospodaření,
  - b) stanovuje směry činnosti instituce v souladu se Zřizovací listinou a rozhoduje o koncepci jejího rozvoje,
  - c) schvaluje rozpočet VÚPSV a jeho změny a střednědobý výhled rozpočtu,

- d) schvaluje vnitřní předpisy VÚPSV ve smyslu ustanovení § 20 odst. 1 písm. a) až e) zákona,
  - e) schvaluje Výroční zprávu VÚPSV, účetní závěrku a rozhoduje o rozdělení zisku nebo úhradě ztráty,
  - f) projednává návrhy změn Zřizovací listiny,
  - g) dává předchozí souhlas, popřípadě navrhuje MPSV sloučení, splynutí nebo rozdělení VÚPSV,
  - h) vyhláší výběrové řízení a na základě jeho výsledku navrhuje Ministerstvu práce a sociálních věcí jmenování vybraného uchazeče ředitelem instituce, navrhuje odvolání ředitele, popřípadě dává souhlas k odvolání ředitele ve smyslu ustanovení § 17 odst. 2 zákona,
  - i) projednává návrhy výzkumných záměrů, návrhy projektů výzkumu, vývoje a inovací VÚPSV,
  - j) projednává návrhy na sjednání smluv o zahraniční spolupráci a smluv o spolupráci s institucemi ČR.
6. Způsob jednání Rady stanoví Jednací řád Rady.

## Čl. 5

### **Dozorčí rada**

1. Předsedu, místopředsedu a další členy Dozorčí rady jmenuje a odvolává MPSV.
2. Dozorčí rada
  - a) vykonává dohled nad činností a hospodařením VÚPSV; za tím účelem jsou její členové na základě rozhodnutí Dozorčí rady oprávněni kdykoliv nahlížet do účetních dokladů a dalších dokumentů VÚPSV, vyžadovat potřebná vysvětlení a zjišťovat skutečný stav,
  - b) vykonává dohled nad nakládáním s majetkem VÚPSV a vydává předchozí písemný souhlas k právním úkonům ve smyslu ustanovení § 19 odst. 1 písm. b) zákona,
  - c) navrhuje MPSV odvolání ředitele,
  - d) připravuje návrhy jednacího řádu Dozorčí rady a jeho změn a předkládá je ke schválení MPSV,
  - e) vyjadřuje se k návrhům změn Zřizovací listiny,
  - f) vyjadřuje se k návrhům na sloučení, splynutí nebo rozdělení VÚPSV,
  - g) vyjadřuje se k návrhu rozpočtu a ke způsobu jeho hospodaření,
  - h) vyjadřuje se k další nebo jiné činnosti VÚPSV a k dalším věcem, které jí předloží ředitel VÚPSV či MPSV,
  - i) vyjadřuje se k návrhu Výroční zprávy, své vyjádření předkládá řediteli VÚPSV a Radě,
  - j) vyjadřuje svá stanoviska k činnosti ústavu a zveřejňuje je ve Výroční zprávě,
  - k) předkládá řediteli, Radě a MPSV návrhy na odstranění zjištěných nedostatků ve výkonu jejich působnosti,
  - l) předkládá MPSV a řediteli instituce nejméně jednou ročně zprávu o své činnosti.
3. Způsob jednání Dozorčí rady stanoví Jednací řád Dozorčí rady.

## Část druhá

### Čl. 6

#### Organizační struktura

1. VÚPSV se člení na:
  - a) výzkumný úsek,
  - b) nevýzkumný úsek,
  - c) rady a výbory,
  - d) orgány VÚPSV (ve smyslu zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích).
2. Základními organizačními jednotkami výzkumného úseku jsou výzkumná oddělení a řídicí oddělení Management výzkumu. Výzkumná oddělení jsou zřizována v souladu s posláním VÚPSV a obsahově pokrývají základní tematické oblasti a zajišťují jejich výzkumnou kontinuitu:
  - a) Oddělení makroekonomických analýz,
  - b) Oddělení sociálně-pojistných systémů,
  - c) Oddělení kvantitativních metod,
  - d) Oddělení veřejných politik a správy,
  - e) Oddělení trhu práce,
  - f) Oddělení rodinné politiky,
  - g) Oddělení sociální politiky a sociální práce.
3. Vedoucí výzkumu VÚPSV je vedoucím řídicího oddělení Management výzkumu a je přímo podřízen řediteli. Vedoucí jednotlivých výzkumných oddělení jsou podřízeni vedoucímu výzkumu VÚPSV. Pracovníci jsou do jednotlivých výzkumných oddělení začleňováni dle své odborné kvalifikace, dosaženého akademického vzdělání a tvůrčí a publikační činnosti.
4. Základní organizační členění nevýzkumného úseku je následující:
  - a) sekretariát ústavu,
  - b) knihovnicko-informační služby,
  - c) ekonomicko-správní oddělení.
5. Sekretariát, ekonomicko-správní oddělení a knihovnicko-informační služby jsou podřízeny řediteli.
6. Rady a výbor zřízené ředitelem, s vlastním statutem a jednacím řádem jsou:
  - a) Vědecká rada,
  - b) Redakční rada časopisu Fórum sociální politiky,
  - c) Vědecký výbor pro publikační činnost.
7. Ředitel VÚPSV může zřídit dočasné výzkumné týmy. Výzkumné týmy jsou zřizovány na dobu určitou danou řešením konkrétních výzkumných projektů a zajišťují vzájemnou provázanost jednotlivých tematických oblastí při řešení konkrétních úkolů. Zaměstnanci pověřeni vedením výzkumných týmů jsou přímo podřízeni vedoucím výzkumných oddělení, jež mají konkrétní výzkumný projekt v gesci. Pracovníci VÚPSV jsou do výzkumných týmů začleňováni na dobu řešení určitého výzkumného projektu.
8. Organizační schéma VÚPSV je uvedeno v Příloze č. 1 tohoto organizačního řádu.

## Čl. 7

### **Vedoucí výzkumu VÚPSV**

1. Vedoucí výzkumu je jmenován a odvoláván ředitelem VÚPSV.
2. Vedoucí výzkumu:
  - a) je přímo podřízen řediteli VÚPSV,
  - b) vede řídicí oddělení Management výzkumu,
  - c) zastupuje ústav v rámci své působnosti a zplnomocnění ředitelem VÚPSV,
  - d) zodpovídá za obsahovou kvalitu a cenotvorbu výzkumných aktivit,
  - e) navrhuje řediteli VÚPSV opatření zejména v oblasti personálního zajištění výzkumných aktivit,
  - f) navrhuje hodnocení výsledků práce podřízených pracovníků a navrhuje změny jejich odměňování,
  - g) zabezpečuje kontrolu plnění úkolů jednotlivých výzkumných oddělení,
  - h) zabezpečuje odborný růst pracovníků,
  - i) zabezpečuje plnění přijatých závazků vyplývajících ze spolupráce ústavu s domácími a zahraničními vědecko-výzkumnými institucemi,
  - j) zabezpečuje monitoring vývojových trendů a vyhledávání nových vědecko-výzkumných příležitostí,
  - k) plní další úkoly dle pokynů ředitele VÚPSV.

## Čl. 8

### **Vedoucí výzkumných oddělení**

1. Vedoucí výzkumného oddělení je jmenován a odvoláván ředitelem VÚPSV.
2. Vedoucí výzkumného oddělení:
  - a) je podřízen vedoucímu výzkumu VÚPSV,
  - b) řídí a organizuje práci výzkumného oddělení a příp. výzkumných týmů z hlediska věcného a organizačního, včetně pracovní náplně jednotlivých členů výzkumného oddělení, příp. výzkumných týmů,
  - c) navrhuje vedoucímu výzkumu VÚPSV a řediteli složení výzkumného oddělení,
  - d) připravuje ve spolupráci s řídicím oddělením Management výzkumu návrhy výzkumných záměrů, návrhy projektů výzkumu, vývoje a inovací VÚPSV,
  - e) odpovídá za odbornou úroveň pracovních výstupů a plnění termínů,
  - f) ve spolupráci s řídicím oddělením Management výzkumu hodnotí výsledky práce členů výzkumného oddělení, příp. výzkumných týmů, navrhuje změny jejich pracovního zařazení a odměňování,
  - g) navrhuje nové směry základní vědecko-výzkumné činnosti v jednotlivých oblastech,
  - h) monitoruje vývojové trendy a vyhledává nové vědecko-výzkumné příležitosti,
  - i) vypracovává informace, zprávy, podklady a plní další pracovní úkoly požadované ředitelem nebo řídicím oddělením Management výzkumu,
  - j) odpovídá za hospodaření s majetkem a finančními prostředky svého oddělení v souladu se schváleným plánem,

- k) navrhuje a po odsouhlasení ekonomicko-správním oddělením schvaluje tuzemské služební cesty podřízených pracovníků.

## Čl. 9

### **Vedoucí ekonomicko-správního oddělení**

1. Vedoucí oddělení je jmenován a odvoláván ředitelem VÚPSV.
2. Vedoucí oddělení:
  - a) je přímo podřízen řediteli VÚPSV,
  - b) zastupuje instituci v rámci své působnosti a zplnomocnění ředitelem VÚPSV,
  - c) odpovídá za hospodaření s finančními a jinými prostředky VÚPSV,
  - d) předkládá řediteli návrhy na hospodaření s majetkem VÚPSV,
  - e) zabezpečuje řádné vedení účetnictví,
  - f) předkládá řediteli účetní uzávěrku ověřenou auditorem a návrh výroční zprávy,
  - g) předkládá řediteli návrhy rozpočtu VÚPSV a jeho změn, návrhy vnitřních předpisů a jejich aktualizaci, s výjimkou jednacího řádu Dozorčí rady VÚPSV,
  - h) z ekonomického hlediska sleduje plnění výzkumných úkolů a zakázek a jejich průběžných výstupů,
  - i) poskytuje souhlasné/zamítavé stanovisko k návrhům tuzemských služebních cest předkládaných vedoucími pracovníky,
  - j) řídí a organizuje práci pracovníků ekonomicko-správního oddělení, včetně stanovení jejich pracovní náplně,
  - k) zabezpečuje kontrolu a hodnocení plnění úkolů ekonomicko-správního oddělení,
  - l) hodnotí výsledky práce podřízených pracovníků a navrhuje změny jejich odměňování,
  - m) odpovídá za odbornou úroveň výsledků a plnění termínů přidělených úkolů,
  - n) odpovídá za hospodaření s finančními prostředky na svěřeném úseku v souladu se schváleným plánem,
  - o) odpovídá za průběžnou kontrolu nakládání s finančními prostředky VÚPSV,
  - p) zabezpečuje informace a podklady řízeného oddělení a plní další pracovní úkoly požadované ředitelem VÚPSV.

## **Část třetí**

## Čl. 10

### **Zaměstnanci VÚPSV**

1. Postavení zaměstnanců upravují právní předpisy, zejména Zákoník práce a vnitřní předpisy, zejména Pracovní řád.
2. Konkrétní rozsah práv a povinností jednotlivých zaměstnanců vyplývá z jejich funkčního zařazení, které na návrh vedoucího příslušného úseku schvaluje ředitel, a z jejich pracovní náplně. S pracovní náplní musí být zaměstnanec prokazatelně seznámen.

3. Základní povinností všech zaměstnanců je plnit povinnosti a úkoly v rozsahu pracovní doby vyplývající z pracovní smlouvy, funkčního zařazení a pracovní náplně.
4. Všichni zaměstnanci jsou povinni zachovávat podle zvláštních právních předpisů mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou do styku v souvislosti s výkonem pracovní činnosti.
5. Zaměstnanci jsou povinni řídit se základními etickými pravidly jednání výzkumného pracovníka tak, jak jsou popsány v „Etickém rámci výzkumu“, který je přílohou Pracovního řádu.
6. Jinou výdělečnou činnost nebo další aktivity mohou zaměstnanci vykonávat jen v souladu se Zákoníkem práce. Tato činnost nesmí být na újmu dodržování jejich základních pracovních povinností a zároveň nesmí být v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele či vést k jeho újmě.



## Příloha č. 1

